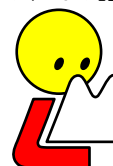


Biblioteca Central da Cidade de Osaka

Informações aos usuários



OSAKA
MUNICIPAL
LIBRARY

- Horário de atendimento
 - . Segunda à sexta (exceto 1ª. e 3ª. quinta-feira) 9:15 ~ 20:30
 - . Sábado, Domingo e feriados 9:15 ~ 17:00
- Fechada
 - . 1ª. e 3ª. quintas-feiras de cada mês (exceto quando coincide com feriado)
 - . Final de ano e ano novo . período de inspeção da biblioteca

Bem-vindos à Biblioteca Central da Cidade de Osaka

A Biblioteca é uma das maiores a nível municipal. Temos mais de 2 milhões de livros no acervo. No primeiro subsolo até o terceiro andar as salas de leituras têm por volta de 500 mil livros, 3000 exemplares de revistas e 200 jornais. No primeiro andar, na sala de leitura do lado direito, há uma seção de língua estrangeira com livros, revistas, jornais em: Inglês, chinês, coreano, português, espanhol, tailandês, indonésio, vietnamita, hindi, tagalo, malaio, alemão e francês.

Para fazer o cartão

- Para fazer o cartão pela primeira vez, por favor preencher os dados no formulário (Toshokan Ka-do moshikomisho). Para os acima de chugakkusei (fundamental II) apresentar documentos que comprovem nome e endereço de residência (Carteira de motorista, carteira de seguro social (kenko hokensho), carteira de estudante, caderneta de estudante, cartão de registro de estrangeiro, cartão de residência (zairyu card) ou cartão de residente permanente especial.

Sobre o empréstimo de materiais

- Você pode pegar emprestado até 15 itens (incluindo, no total, até 5 DVDs, vídeos, CDs e fitas cassetes), por 15 dias.

Sobre a devolução de materiais

- Por favor devolver até a data limite.
- Caso a biblioteca esteja fechada, por favor, colocar na caixa de devolução. (Por favor, não colocar na caixa materiais quebráveis como CD ou DVD)
- Se o material não estiver reservado, o período de empréstimo pode ser estendido no balcão de atendimento, pelo telefone ou internet.
- Em caso de solicitação de extensão da data de devolução ou consulta feita por telefone, é necessário informar o número do cartão da biblioteca.

Serviço de reservas

- Se o material desejado, para empréstimo, não estiver na estante é possível utilizar o serviço de reserva. Pode-se reservar até 15 materiais (incluindo até 5 DVDs, vídeos, CDs e fitas cassetes)

Serviço de cópias

- Respeitando os direitos autorais e limitado a uso pessoal, os documentos da biblioteca podem ser copiados (Por favor, antes de copiar fazer solicitação no balcão de atendimento).

É possível consultar o guia de usuário no website da biblioteca.
(As informações estão disponíveis em inglês, chinês e coreano.)
<http://www.oml.city.osaka.lg.jp>

Biblioteca Central da Cidade de Osaka

〒550-0014 Osaka Shi, Nishi Ku, Kitahorie 4-3-2 * Saída 7 da estação de Nishinagahori, das linhas Sennichimaesen ou Nagahori Tsurumi-Ryokuchi

Tel 06-6539-3300 (Informações)

Empréstimo/Devolução: Tel 06-6539-3301
 Pesquisa.consulta.reservas: Tel 06-6539-3302
 Consulta sobre livros reservados: Tel 06-6539-3303
 Serviços para pessoas com necessidades especiais: Tel 06-6539-3304
 Biblioteca móvel: Tel 06-6539-3305
 Para pessoas com dificuldades auditivas e de conversação, por favor, utilizar o fax: 06-6539-3335

* Consultas por telefone somente em japonês.

◇ Serviço através da internet e telefones celulares

Website da Biblioteca Central da cidade de Osaka

Para PC (disponível em inglês, chinês e coreano) <http://www.oml.city.osaka.lg.jp>

Para celular (disponível em inglês) <http://web.oml.city.osaka.lg.jp/mb/>

Senha

- O website oferece vários serviços como pesquisa de livros, solicitação de extensão da data de devolução, reservas, livros digitais e serviços sem que se tenha a necessidade de ir até a biblioteca.
- Para utilizar esse serviço é necessário o cartão da biblioteca e uma senha de 8 dígitos.
- Para fazer a senha compareça uma vez a biblioteca.

◇ A biblioteca protege informações pessoais e histórico de empréstimos

- O histórico de empréstimo é apagado após a devolução dos materiais. Suas informações pessoais não serão utilizadas fora da biblioteca.
- Você deve confirmar seus dados pessoais quando solicitados pelo funcionário.
- Suas informações pessoais baseiam-se nos regulamentos da portaria da cidade de Osaka sobre a proteção de dados pessoais.

◇ Cuidados

Atraso na devolução

- Por favor, devolver o material emprestado até a data limite. Em caso de impossibilidade de devolver até a data determinada, por favor, entrar em contato com a biblioteca. Se o material não estiver reservado para outra pessoa será possível se estender o prazo de devolução, uma única vez (por 14 dias).
- Se tiver materiais com mais de 15 dias de atraso não poderá fazer novos empréstimos. Se o atraso for mais de 2 meses # os serviços com utilização do cartão da biblioteca serão suspensos temporariamente. Em caso de atraso por motivos especiais, favor comunicar a biblioteca.
 - # Se o atraso for mais de 2 meses o serviço de empréstimo será suspenso por um mês e se o atraso for de mais de 1 ano o serviço será suspenso por 6 meses.

Perda ou dano do livro

- Por favor, cuide dos materiais emprestados da biblioteca e tenha precaução para não perder, molhar ou sujá-los, tenha especialmente cuidado com chuvas repentinas. Nunca escreva ou recorte os materiais. E também não empreste os materiais para outras pessoas.
- Se o material emprestado for perdido, quebrado ou danificado pela água, você terá que pagar por um novo item de acordo com o regulamento. Se o material for quebrado ou danificado pela água, por favor trazê-lo na biblioteca.
 - # Seguem abaixo as regras para reposição de material
 - . Comprar o mesmo livro, revistas e CDs, se possível, caso tenha que repor.
 - . Se for difícil adquirir o mesmo material a biblioteca cobrará o valor da última edição do livro, revista ou outro material.
 - . Em caso de reposição de videos e DVDs só poderá ser com materiais permitidos pelos direitos autorais e a biblioteca que designará a forma de aquisição.

Perda do cartão da biblioteca

- Em caso de perda do cartão da biblioteca, por favor, contacte imediatamente a biblioteca. O cartão deverá ser cancelado para evitar uso fraudulento.
- Em seguida, compareça a biblioteca com documento que confirme seu nome e endereço(o mesmo utilizado na confecção do cartão). Será emitido um cartão provisório (Kari Toshokan ka-do)
- Caso não encontre o seu cartão um mês depois da emissão do cartão provisório será possível fazer os trâmites para a reemissão do cartão.