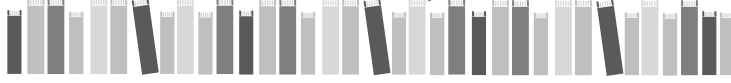




ข้อเสนอแนะในการใช้ห้องสมุดเมืองโอซาก้า



- เวลาทำการ: ●จันทร์ – ศุกร์ 9:15 ~ 20:30
●เสาร์ – อาทิตย์, วันหยุดราชการ 9:15 ~ 17:00
- ปิดทำการ: ●ทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 และ 3 ของเดือน (เปิดทำการในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการ) ●วันสิ้นปีและวันปีใหม่
●ช่วงระยะเวลาที่มีการเช็คสต็อกหนังสือ

ยินดีต้อนรับสู่ห้องสมุดเมืองโอซาก้า

ห้องสมุดเมืองโอซาก้าเป็นห้องสมุดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในเมืองโอซาก้า โดยมีหนังสือทั้งหมดประมาณ 2,000,000 เล่ม ห้องสมุดใต้ดินชั้นที่ 1 ถึง ชั้นที่ 3 มีหนังสือประมาณ 500,000 เล่ม นิตยสารประมาณ 3,000 เล่ม และ หนังสือพิมพ์ประมาณ 200 ฉบับเรียงรายให้เลือกสรร

มุมหนังสือต่างประเทศให้บริการที่ห้องสำหรับอ่านค้นคว้าทางขวามือที่ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยหนังสือ นิตยสาร และ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาโปรตุเกส ภาษาสเปน ภาษาไทย ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาเวียดนาม ภาษาฮินดี ภาษาตากาล็อก ภาษามาลาเลย์ ภาษาเยอรมัน และภาษาฝรั่งเศส เป็นต้น

- การทำบัตรห้องสมุด ■ในการทำบัตรครั้งแรก กรุณากรอกข้อมูลผู้สมัครในแบบฟอร์ม “ขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด” ผู้สมัครที่เป็นนักเรียนมัธยมต้นขึ้นไป โปรดนำเอกสารที่สามารถยืนยันชื่อ นามสกุล และที่อยู่ (เช่น ใบขับขี่รถยนต์ ใบประกันสุขภาพ บัตรนักเรียนนักศึกษา สมุดพกนักเรียน บัตรประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวผู้พำนัก และใบรับรองการเป็นผู้พำนักถาวรแบบพิเศษ เป็นต้น) มาแสดงด้วย
- การขอยืมหนังสือ ■สามารถยืมได้ไม่เกินคนละ 15 เล่ม (ดีวีดี วีดีโอ ซีดี เทปคาสเซต สามารถยืมได้รวมแล้วไม่เกินคนละ 5 ชิ้น) เป็นระยะเวลา 15 วัน
- การคืนหนังสือ ■กรุณาคืนหนังสือตามกำหนดเวลา
- ในกรณีที่ห้องสมุดปิด สามารถคืนหนังสือได้ที่ “ตู้รับคืนหนังสือ” (กรุณาอย่าคืนซีดี ดีวีดี หรือสิ่งของอื่นๆที่แตกหักง่ายที่ตู้รับคืนหนังสือ)
- ในกรณีที่ไม่มีเครื่องจองหนังสือ สามารถขอขยายเวลาการยืมหนังสือได้ที่เคาน์เตอร์ห้องสมุด ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเทอร์เน็ต
- ในกรณีติดต่อสอบถามการขยายเวลาการยืมหนังสือทางโทรศัพท์ ต้องแจ้งหมายเลขบัตรห้องสมุดด้วย
- การจองหนังสือ ■ในกรณีที่ต้องการยืมหนังสือเล่มที่มีผู้อื่นยืมอยู่หรือหนังสือเล่มนั้นไม่อยู่ที่ชั้นวางหนังสือ สามารถจองยืมหนังสือล่วงหน้าได้ คนละไม่เกิน 15 เล่ม (ดีวีดี วีดีโอ ซีดี เทปคาสเซต สามารถยืมได้รวมแล้วไม่เกินคนละ 5 ชิ้น)
- บริการถ่ายเอกสาร ■สามารถถ่ายเอกสารหนังสือห้องสมุดเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัวเท่านั้นภายในขอบเขตกฎหมายลิขสิทธิ์ (โปรดยื่นเรื่องที่เคาน์เตอร์ก่อนถ่ายเอกสาร)

ศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ของห้องสมุด (มีภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเกาหลี ให้บริการ)
เว็บไซต์ห้องสมุดเมืองโอซาก้า <http://www.oml.city.osaka.lg.jp>

ห้องสมุดเมืองโอซาก้า

4-3-2 เขตโงโระ เมืองโอซาก้า 550-0014

ติดต่อสอบถามข้อมูล: 06-6539-3300

ยืม-คืนหนังสือ: 06-6539-3301

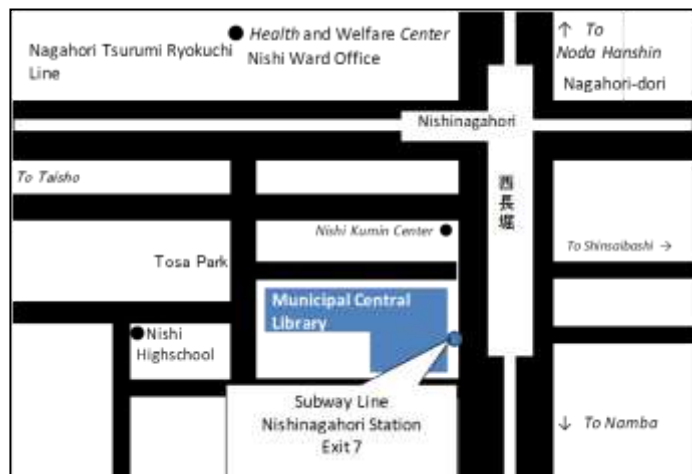
ค้นหา-แนะนำ-จองหนังสือ: 06-6539-3302

สอบถามเกี่ยวกับหนังสือที่จอง: 06-6539-3303

บริการสำหรับผู้พิการ: 06-6539-3304

ห้องสมุดเคลื่อนที่: 06-6539-3305

แฟกซ์: 06-6539-3335



*ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์เป็นภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

การเดินทาง: รถไฟใต้ดินสายเซนนิจิมาเอะ (千日前線), หรือ สายนากะโงโรสุมิเรียวกุจิ (長堀鶴見緑地線)
ลงสถานีนิชิながะโงโร (西長堀: Nishinagahori) ทางออก 7

◇ บริการทางอินเทอร์เน็ตและทางโทรศัพท์

เว็บไซต์ห้องสมุดเมืองโอซาก้า

หน้าเว็บไซต์ปกติ (มีภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเกาหลี ให้บริการ) <http://www.oml.city.osaka.lg.jp>

หน้าเว็บไซต์แบบโทรศัพท์มือถือ: (ภาษาอังกฤษ): <http://web.oml.city.osaka.lg.jp/mb/>

■ ห้องสมุดได้จัดทำเว็บไซต์ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการด้านต่างๆ เช่น บริการค้นหาหนังสือ ขยายเวลาขอยืมหนังสือ จองหนังสือ และการใช้ e-books เป็นต้น โดยที่ไม่จำเป็นต้องมาที่ห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้

รหัสผ่าน

■ บริการข้างต้นจำเป็นต้องใช้บัตรห้องสมุดและพาสเวิร์ด (ตัวอักษรและตัวเลข 8 ตัวขึ้นไป)

■ สามารถทำพาสเวิร์ดได้ที่ห้องสมุดเมืองโอซาก้าทุกเขตใกล้บ้าน

◇ ห้องสมุดจะเก็บรักษาข้อมูลการอ่านและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เป็นความลับ

■ บันทึกการยืม-คืนหนังสือของผู้ใช้จะถูกเก็บ และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้จะถูกนำมาใช้เพื่องานของห้องสมุดเท่านั้น

■ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลได้กับเจ้าหน้าที่

■ ห้องสมุดจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ไว้เป็นความลับตามระเบียบการของห้องสมุด

◇ ข้อควรระวัง

กรณีคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด

■ โปรดคืนหนังสือให้ตรงเวลา ในกรณีที่มิแน่อนอาจต้องคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด โปรดแจ้งห้องสมุดล่วงหน้า

หากไม่มีผู้ใดจองยืมหนังสือต่อ สามารถทำเรื่องขอขยายเวลาคืนหนังสือได้ 1 ครั้งเท่านั้น (อีก 14 วัน)

■ หากคืนหนังสือช้ากว่า 15 วันขึ้นไป จะไม่สามารถยืมหนังสือได้ใหม่ และถ้าหากคืนหนังสือช้ากว่า 2 เดือนขึ้นไป บริการห้องสมุดเช่น บริการยืมหนังสือ จองหนังสือ และ บริการที่ต้องใช้บัตรห้องสมุดจะถูกระงับไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่มิเหตุให้ต้องคืนหนังสือล่าช้ากว่ากำหนด ต้องแจ้งทางห้องสมุดให้ทราบล่วงหน้า

*หากคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด 2 เดือน จะไม่สามารถยืมหนังสือได้เป็นระยะเวลา 1 เดือน

หากคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด 1 ปี จะไม่สามารถยืมหนังสือได้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

กรณีหนังสือสูญหาย • ได้รับความเสียหาย

■ โปรดระมัดระวังการทำหนังสือหาย หนังสือเปื้อก หนังสือสกปรก และห้ามขีดเขียนหรือฉีกสมุดโดยเด็ดขาด และห้ามให้ผู้อื่นยืมหนังสือต่อ

■ กรณีหนังสือสูญหายหรือได้รับความเสียหาย ตามระเบียบการผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายโดยต้องจัดหาหนังสือเล่มใหม่มาชดเชยและในกรณีที่หนังสือได้รับความเสียหายจากสิ่งสกปรกและเปื้อกน้ำต้องนำเล่มที่ยืมไปกลับมาคืนห้องสมุดด้วย

※การชดเชยค่าเสียหายตามระเบียบการห้องสมุด

• ในกรณีของหนังสือ นิตยสาร ซีดี หากสามารถจัดหาเอกสารใหม่ที่เหมาะสมกันมาได้ โปรดจัดหาคืนห้องสมุด

• หากไม่สามารถจัดหาเอกสารใหม่ที่เหมาะสมกันมาได้

ทางห้องสมุดจะขอให้จัดหาเอกสารอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและราคาเทียบเท่ากันแทน เช่น นิตยสารอื่นที่เนื้อหาเกี่ยวข้องกับฉบับล่าสุด เป็นต้น

• ในกรณีของวีดีโอและดีวีดี เนื่องจากผู้ที่ถือลิขสิทธิ์มีสิทธิ์จัดทำเอกสารใหม่ได้แต่เพียงผู้เดียว

ทางห้องสมุดจะขอให้จัดหาเอกสารอื่นแทน

กรณีบัตรห้องสมุดสูญหาย

■ โปรดติดต่อห้องสมุดเป็นอันดับแรกเพื่อทำการระงับการใช้บัตร เพื่อป้องกันการใช้บัตรในทางมิชอบ

■ โปรดนำเอกสารยืนยันชื่อและที่อยู่มาที่ห้องสมุด (เอกสารชุดเดียวกับคอตตอนทำบัตรห้องสมุด) เพื่อเป็นหลักฐานการออก

“บัตรใช้ห้องสมุดชั่วคราว”

■ หลังจากออก “บัตรใช้ห้องสมุดชั่วคราว” แล้วยังไม่พบบัตรห้องสมุดที่สูญหายเกิน 1 เดือน สามารถขอทำบัตรห้องสมุดใบใหม่ได้