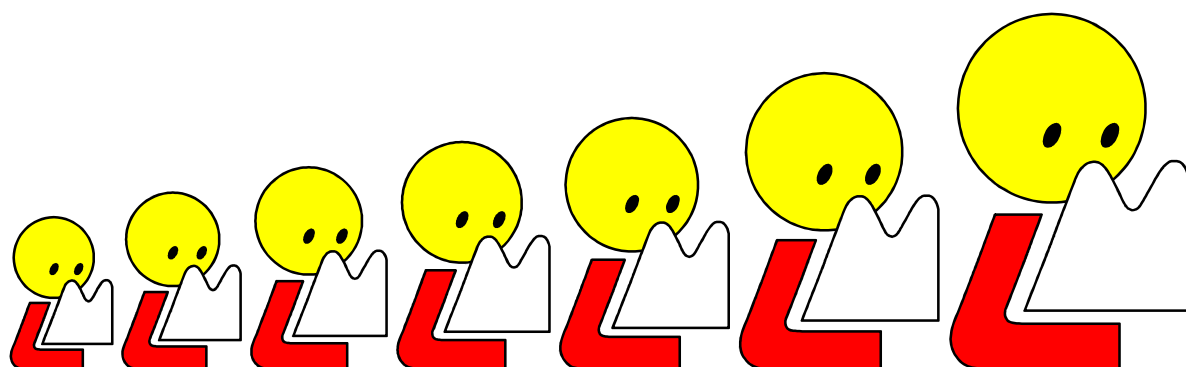


市立小学校・中学校などの先生方へ

# 市立図書館 活用の手引き

第7版

平成28年(2016年)4月



大阪市立図書館

# 目次

はじめに 「市立図書館活用の手引き」(第7版)のご利用にあたって	1
第1章 ネットで図書館、便利です！	3
1. 学校支援のページ	4
2. 学校図書館活用推進事業のページ	6
3. こどものページ	8
4. ティーンズのページ	10
5. 先生のための蔵書検索マニュアル	12
6. 先生のためのブックリスト活用法	16
7. 先生のための電子書籍活用マニュアル	18
8. 校務支援パソコンでのデータベース活用法	21
第2章 市立図書館に出かけませんか？	23
1. 図書館見学	24
2. 調べ学習	25
3. 職場体験学習	28
4. インタビュー、取材、書評漫才等	31
第3章 市立図書館から本を借りるには？	32
団体貸出利用案内(施設用)	33
1. 学校・学年・学級単位での団体貸出	34
2. 学校図書館への団体貸出	37
第4章 市立図書館から訪問します	41
1. おはなし会等(児童・生徒向き)のための訪問	42
2. 研修会や講演会等(大人向き)のための訪問	44
3. 学校図書館整備支援のための訪問・相談や図書館主任会への参加等	44
第5章 書式集	45
1. 図書館利用申込書(児童・生徒の直接来館)	46
2. 団体貸出申込書(施設用)	47
3. 図書の貸出依頼票～調べ学習/一斉読書用	48
4. 図書の貸出依頼票～学校図書館用	49
5. 講師派遣依頼書	50
大阪市立図書館一覧	51

# はじめに

## 「市立図書館活用の手引き」(第7版)のご利用にあたって

大阪市立図書館では、子どもの読書環境を豊かにし、子どもたちの生きる力を育成するため、団体貸出等の資料提供、調べ学習などの資料・情報活用への支援、おはなし会などの読書普及活動等、学校からのご要望にあわせて連携・協力を行ってきました。

学校と市立図書館の連携強化(学校を核とした家庭、地域、市立図書館の連携推進)は、平成25年3月に策定した「第2次大阪市子ども読書活動推進計画」の重点的取り組みのひとつです。平成27年度からは「学校図書館活用推進事業」を実施し、市立小学校・中学校には学校図書館補助員を配置しました。市立図書館では、学校との連携を深め、図書館を一層活用していただくために、「市立図書館活用の手引き」を2年ぶりに改訂しました。この冊子が少しでもお役に立てば幸いです。



### 第7版では、利用の場面ごとに大きく4つの章に分けています

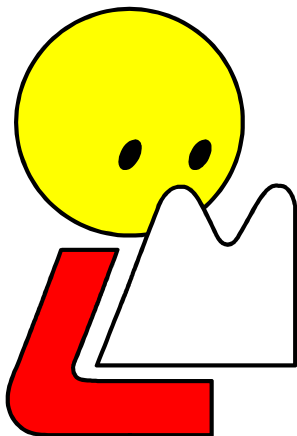
ホームページを活用したい！  
第1章「ネットで図書館、  
便利です！」P.3

市立図書館に出かけたい！  
第2章「市立図書館に  
出かけませんか？」P.23

市立図書館の本を  
借りたい！  
第3章「市立図書館  
から本を借りるに  
は？」P.32

図書館の人に来てほしい！  
第4章「市立図書館から訪  
問します」P.41

# MEMO



OSAKA  
MUNICIPAL  
LIBRARY

# 第1章 ネットで図書館、便利です！

大阪市立図書館ホームページは、蔵書検索や図書館利用案内はもちろん、ブックリストや調べかたガイドなど、先生方が活用できるコンテンツがたくさん！ まずは大阪市立図書館ホームページをご覧ください。

## 大阪市立図書館 トップページ

The image shows a screenshot of the Osaka Municipal Library website homepage. Red boxes highlight specific features, which are then explained in callout boxes:

- 本を探す** (Find Books): Points to the search bar at the top. Callout: **蔵書検索 (P.12)** 基本やコツがわかればよりの確な検索が可能！ (Collection Search (P.12) Basic tips can make searching much more accurate!)
- 電子書籍** (E-books): Points to the '電子書籍' link on the left. Callout: **電子書籍 (P.18)** 図書館カードがあればいつでもパソコンから利用可能！ (E-books (P.18) Available from a PC anytime with a library card!)
- 学校のページ** (School Page): Points to the '学校のページ' link on the left. Callout: **学校のページ (P.4)** 団体貸出や図書館見学の申込方法、選書に役立つ図書リストの提供など、先生方必見のページ！ (School Page (P.4) A page essential for teachers, featuring application methods for group borrowing and library visits, and book lists useful for selection!)
- 学校のページ** (School Page): Points to the '学校のページ' link on the left. Callout: **学校のページ (P.6)** 平成 27 年度から始まった学校図書館補助員の配置等を紹介！ (School Page (P.6) Introducing the deployment of school library assistant staff starting from the Heisei 27 fiscal year!)
- 読書推進活動** (Reading Promotion Activities): Points to the '読書推進活動' link on the left. Callout: **読書推進活動**
  - ▶ 子どもにすすめる本
  - ▶ あなたにこの本を！
  - ▶ ようこそ書物の森へ
  - ▶ テーマ別リスト
- ブックリスト** (Book Lists): Points to the 'ブックリスト' link on the left. Callout: **ブックリスト (P.16)** 授業や読み聞かせ、学校図書館の選書に役立つ各種ブックリスト (Book Lists (P.16) Various book lists useful for lessons, reading aloud, and library selection!)
- もののページ** (Things Page): Points to the 'もののページ' link on the right. Callout: **もののページ (P.8)** 子ども向け図書館利用案内のページ！ (Things Page (P.8) A page for children's library usage information!)
- 商用データベース** (Commercial Database): Points to the '商用データベース' link on the right. Callout: **商用データベース (P.21)** 校務支援パソコンから利用できる辞書サイト (Commercial Database (P.21) A dictionary site accessible from school support PCs!)
- ティーンズのページ** (Teen's Page): Points to the 'ティーンズのページ' link on the right. Callout: **ティーンズのページ (P.10)** 10 代に向けた図書館利用案内やおすすめ本紹介などを掲載！ (Teen's Page (P.10) Posting library usage information for teens and book recommendations!)

# 1 学校支援のページ

どんな  
ページ？

こんなときに  
役立つ！

大阪市立図書館が、学校向けに行っている各種サービスの紹介や、学校で活用できる図書リストなどの資料を掲載しています。

本書『市立図書館活用の手引き』PDF版も掲載しています。

図書館見学や調べ学習で市立図書館を利用するときの手続きを確認したい。

団体貸出の申込方法を確認したい。申込用の書式を手に入れたい。

読み聞かせや調べ学習、学校図書館の選書に活用できるブックリストが欲しい。

授業の準備に活用できる図書館サービスを知りたい。

アドレス [http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page\\_id=875](http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page_id=875)

OSAKA MUNICIPAL LIBRARY  
大阪市立図書館

音声読みあげ・文字拡大・色を変更  
画面下にアクセシビリティツールを表示します

よくある質問FAQ  
障がい者サービス

言語切替: 日本語 English 中文(簡) 한국어 やさしいにほんご

トップ お知らせ 蔵書検索 利用案内 調べる・相談する 図書館を知る 利用状況確認 ログイン

開館日・開館時間  
蔵書点検による休館のお知らせ  
臨時休館などのお知らせ

利用状況確認  
ログインしていただく  
と、下記のサービス  
が利用できます。

- 予約・貸出状況確認
- パスワード/メールアドレス/予約受取館の変更
- メッセージの確認
- 図書館資料の予約

利用状況確認へ  
利用状況の確認には  
ログインが必要です

大阪市内の学校支援のページ

大阪市立図書館は、子どもの読書を豊かにし、子どもたちの生きる力を育成するため、学校との一層の連携・協力を進めています。

平成27年度から開始した学校図書館図書整備、学校図書館補助員の配置等については [学校図書館活用推進事業のページ](#) で詳しくご紹介しています。

学校支援のご案内

図書館活用の手引き.pdf [3.29MB]  
子どもたちが調べ学習等で市立図書館を有効に使っていただくためのご案内です。(2014年5月 改訂第6版)

蔵書検索 お調べものに便利なデータベース「JapanKnowledge(ジャパンナレッジ)」も使えます！  
インターネットで公開しているページへジャンプします。大阪市立図書館全館の蔵書検索はもちろん、他機関の複数のサイトに対して同時に検索することができる横断検索、インターネット上の有用な情報や大阪市立図書館が契約している電子書籍、商用データベース(館内のみ)、古文書の画像なども検索対象として、複数のサイトに対して同時に検索することができるOMLINサーチも利用できます。

※各館に設置されている「多機能OMLIS」で提供している商用データベースのうち、「JapanKnowledge(ジャパンナレッジ)」のみ、上記OMLINサーチ画面より、「辞典・事典」にチェックをいれていただくと、校務支援ネットワークからもご利用いただけます。(教職員のみ 平成26年7月1日から)

PICK UP  
3/14(月)城東図書館  
リニューアルオープン!  
詳細は画像をクリック!

情報のページ

情報発信  
twitter  
ムルマガ  
詳細はこちらから

大阪市立図書館  
お知らせ  
中央図書館(西区)



## 主なコンテンツ

---

### 学校支援のご案内

図書館 活用の手引き（本書の PDF 版です）

校務支援パソコンのデスクトップに保存すればいつでも参照できます！

蔵書検索

蔵書検索のページへジャンプします。図書館の所蔵だけでなく、幅広く情報検索ができます。

[先生のための蔵書検索マニュアル](#) P.12

商用データベースのご案内

新聞記事や辞書・辞典類などの商用データベースが、中央図書館・地域図書館の「多機能 O M L I S」(利用者用端末)で利用できます。

校務支援システムのパソコンから利用できる辞書サイト「JapanKnowledge(ジャパンナレッジ)」もあります。

[校務支援パソコンでのデータベース活用法](#) P.21

電子書籍提供サービスのご案内

図書館カードとパスワードをお持ちの方なら、学校や自宅のパソコンからいつでも利用できる電子書籍を提供しています

[先生のための電子書籍活用マニュアル](#) P.18

### お役立ち資料リストのご案内

読み聞かせにむく絵本リスト、テーマ別の調べ学習用図書リストなど、普段の授業や読書活動、学校図書館の選書に役立つ各種リストを掲載しています。

[先生のためのブックリスト活用法](#) P.16

### 『大阪市子どもの読書活動推進連絡会』のご案内

大阪市では年に1回、「大阪市子どもの読書活動推進連絡会」を開催し、学校や地域での実践を交流しています。毎年の報告書を掲載しています。

### その他、お役立ちリンクのご案内

学校図書館活動や子どもの読書活動推進に役立つホームページを紹介し、リンクを掲載しています。

## 2 学校図書館活用推進事業のページ

どんな  
ページ？

平成 27 年度から、学校図書館の蔵書整備や学校図書館補助員の配置を行う「学校図書館活用推進事業」がスタートしています。

このページでは、事業の概要や補助員・コーディネーターの紹介、各校での先進的な取り組みなどを掲載しています。

こんなときに  
役立つ！

各学校での学校図書館活動、読書推進の取り組み事例が知りたい。

学校図書館補助員やコーディネーターのことにたいして知りたい。

学校図書館支援ボランティアについて知りたい。

大阪市の学校図書館関係の求人情報を知りたい。

アドレス [http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page\\_id=1577](http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page_id=1577)

The screenshot shows the website for the Osaka Municipal Library's School Library Utilization Promotion Project. The header includes the library's name in English and Japanese, a search bar, and navigation links. The main content area features a navigation menu, a 'PICK UP' section with a featured article, and several informational blocks. The featured article is titled '大阪市 学校図書館活用推進事業のページ' and discusses the project's goals and progress. Other blocks include '学校図書館 パワーアップ中！' and '学校図書館活用推進事業のご紹介'. The footer contains contact information and social media links.

OSAKA MUNICIPAL LIBRARY  
大阪市立図書館

あ 音声読みあげ・文字拡大・色を変更  
画面下にアクセシビリティツールを表示します

よくある質問FAQ  
障がい者サービス

言語切替: 日本語 English 中文(簡) 한국어 やさしいにほんご

トップ お知らせ 蔵書検索 利用案内 調べる・相談する 図書館を知る 利用状況確認 ログイン

開館日・開館時間  
蔵書点検による休館のお知らせ  
臨時休館などのお知らせ

利用状況確認  
ログインしていただく  
と、下記のサービスが  
利用できます。

- 予約・貸出状況確認
- パスワード/メールアドレス/予約受取館の変更
- メッセージの確認
- 図書館資料の予約

利用状況確認へ  
利用状況の確認には  
ログインが必要です

トップ > 学校図書館活用推進事業

大阪市 学校図書館活用推進事業のページ

大阪市では、市立小中学校全校で、学校図書館や読書活動の充実に取り組んでいます！

市立図書館の学校向けサービス・サポート（図書の団体貸出、おはなし会、図書館見学、ブックリスト提供など）は [学校支援のページ](#) で詳しくご紹介しています。

学校図書館 パワーアップ中！

学校図書館活用推進事業のご紹介

平成27年度から「学校図書館活用推進事業」がスタート！（事業の概要）

学校図書館の蔵書の充実を図る“学校図書館図書整備”と、学校図書館の業務をサポートする“学校図書館補助員・コーディネーターの配置”を2本柱とする「学校図書館活用推進事業」が平成27年度からスタートしました。 [続きを読む](#)

さまざまな工夫が……

このコーナーで、各学校での図書館の様子、本の紹介や展示、掲示物、読み聞かせやおはなし会など、先進的な取り組み・工夫をご紹介します。ご期待ください。 [続きを読む](#)

PICK UP

聞かせ屋、から伝えたい絵本のはなし  
詳細は画像をクリック！

とものページ

情報発信

twitter

メルマガ MAIL MAGAZINE  
配信  
詳細はこちらから

大阪市立図書館

お知らせ  
中央図書館（西区）



## 主なコンテンツ

---

### 学校図書館 パワーアップ中！

#### 学校図書館活用推進事業のご紹介

学校図書館の蔵書の充実を図る“学校図書館図書整備”と、学校図書館の業務をサポートする“学校図書館補助員・コーディネーターの配置”を2本柱とする「学校図書館活用推進事業」が平成27年度からスタートしました。その概要を掲載しています。

#### さまざまな工夫が……

各学校での学校図書館活動、読書推進の取り組み事例を紹介しています。各校ホームページ「学校日記」に掲載された取り組みへのリンクもあります。各校での活動に参考になるよう、充実させていく予定ですので、ご期待ください。

### 学校図書館の活動に興味がある方へ

#### 採用情報

大阪市の学校図書館補助員・コーディネーター等の採用があるときに、募集要綱等を掲載しています。

#### ボランティア

小学校の「学校図書館活性化事業」、中学校の「学校元気アップ地域本部事業」、市立図書館を拠点として活動する「絵本の会」など、学校図書館や読書活動を支えてくださっているボランティアの活動を紹介しています。

### お役立ちリンク

学校図書館の本選別に役立つサイト、掲示物や館内装飾のヒントが満載のサイトなど、学校図書館運営に役立つインターネット上の情報へのリンクを集めました。

#### 学校図書館補助員の配置について

平成27年10月より、大阪市立の全小中学校に「学校図書館補助員」を配置しています。

補助員は、週1回・6時間を原則に巡回し、学校図書館の開館、館内の環境整備、読み聞かせなど読書推進活動、授業の支援など、各校の状況に合わせて業務にあたっています。

また、補助員をサポートする「学校図書館補助員コーディネーター」24名が、また、コーディネーターを支援する「学校図書館補助員チーフコーディネーター」3名が配置されており、中央図書館・学校図書館支援グループの専任の司書2名をはじめ、中央図書館・地域図書館が一丸となって、学校図書館や読書活動の推進を応援します。

### 3 こどものページ

#### どんなページ？

「こどものページ」は、子ども向けの図書館の利用案内のページです。使用する漢字については、原則として小学校2年生までに習う漢字とし、読みやすく、わかりやすい文章で説明するようにしました。また、「なにワン」「ブックン」などの図書館のキャラクターを使って、見て楽しいページになるようにしました。

#### こんなときに役立つ！

授業で図書館のしくみについて調べたい。  
分類（本の分け方）について知りたい。  
図書館のホームページを使っての蔵書検索を行いたい。  
図書館見学の事前学習や事後学習を行いたい。

アドレス [http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page\\_id=1413](http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page_id=1413)

OSAKA MUNICIPAL LIBRARY  
大阪市立図書館

音声読みあげ・文字拡大・色を変更  
画面下にアクセシビリティツールを表示します

よくある質問FAQ  
障がい者サービス

言語切替：日本語 English 中文(簡) 한국어 やさしいにほんご

トップ お知らせ 蔵書検索 利用案内 調べる・相談する 図書館を知る 利用状況確認 ログイン

トップ > こどものページ

## こどものページ

おおさかしりつとしょかんの こどもの ページへ ようこそ！

	<b>としょかんをつかう</b> としょかんの つかいかたが わかるよ。
	<b>としょかんクイズ</b> としょかんって どんな ところかな？としょかんのことが わかる クイズだよ。
	<b>本を さがす</b> 本を さがす時に やくにたつ じょうほうを しょうかいするよ。
	<b>としょかんに行こう</b> おおさか市には 24もの としょかんが あるよ。ちかくの としょかんを さがしてみよう。
	<b>ぎょうじ</b> としょかんでは いろいろな ぎょうじを やっているよ。
	<b>おまけ</b> としょかんの キャラクターを しょうかいするよ。

## 主なコンテンツ

---

### としょかんをつかう

図書館カードの作り方、貸出期間や貸出冊数、貸出・返却の手続きの方法など、図書館の使い方がわかります。

### としょかんクイズ

「本をかえすのがおくれちゃった。どうなる?」「としょかんにある一番古い本は、いつごろの本かな?」など、子どもたちからよく聞かれる質問を、クイズにまとめました。楽しみながら図書館のことがわかります。

### 本をさがす

本をさがす際に役に立つ情報を紹介しています。

としょかんのホームページでさがす

蔵書検索の方法やうまく検索するための「検索のコツ」について説明しています。

「こどものページ」の「本をさがす」では、“やさしいにほんご”画面でしらべることができます。

としょかんに行ってさがす

子どもたちが図書館に来館した際に役立つように、図書の分類の方法や本の並び方について説明しています。

### としょかんに行こう

各区の図書館と自動車文庫の案内のページです。各区の図書館への行き方や子ども向けの行事の案内などがのっています。

### ぎょうじ

子ども向けのおすすめの行事をピックアップして紹介しています。

### おまけ

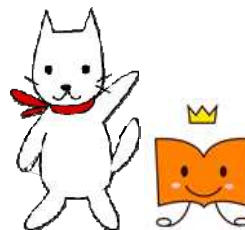
「オムリン」「なにワン」「ブックくん」など、大阪市立図書館のキャラクター紹介のページです。

#### “やさしいにほんご”について

日本語を母語としない人や、子ども、学習障害(LD)の人などにも使いやすいように、“やさしいにほんご”ページを設置しています。ひらがなや分かち書き、簡単な単語を使って理解しやすくしています。たとえば蔵書検索では、「検索」を「さがす」、「フリーワード」を「おもいついたことば」と表示しています。

このほか、英語、中国語、韓国・朝鮮語の各国語のページ設置や、音声読みあげ、文字拡大、画面の色の変更が可能であるなど、多くの方が使いやすいよう工夫しています。

“やさしいにほんご”ページへの切り替えは、ホームページ右上の「言語切替」からできます。



## 4 ティーンズのページ

どんな  
ページ？

ティーンズ向けの図書館の利用案内のページです。読書離れが指摘されている中・高校生などの年代に、少しでも読書に親しんでもらえるよう、「図書館の使い方」「催し案内」「りんご通信」「本のリスト」「リンク」「リーディのページ」「書評漫オグランプリのページ」などの情報を掲載しています。

こんなときに  
役立つ！

大阪市立図書館が行っているティーンズ向けの催しや図書展示情報を知りたい。

ヤングコーナー担当が月1回発行している本の情報紙『りんご通信』を読みたい。

ティーンズの調べ物や本選び、学校生活などの参考になるウェブサイトを知りたい。

10代のコンビ(またはトリオ)が漫才形式でおすすめ本を紹介する催し「書評漫オグランプリ」について知りたい。

アドレス [http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page\\_id=877](http://www.oml.ci.ty.osaka.lg.jp/?page_id=877)

The screenshot shows the website for the OSAKA MUNICIPAL LIBRARY, specifically the 'Teenage Page'. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップ', 'お知らせ', '蔵書検索', '利用案内', '調べる・相談する', '図書館を知る', '利用状況確認', and 'ログイン'. Below the navigation bar, there is a 'PICK UP' section featuring a book recommendation for '4月23日は子ども読書の日'. The main content area is titled '新着情報' (New Information) and contains several announcements, including a 'ヤングコーナー講演会' (Young Corner Lecture) and a '第4回書評漫オグランプリ in OSAKA' (4th Book Review Manga Grand Prix in OSAKA). The page also features social media links for Twitter and a magazine called 'メルマガ' (Email Magazine).

## 主なコンテンツ

---

### 図書館の使い方

ティーンズに向けて、図書館の使い方について説明しています。

### 催し案内

大阪市立図書館で行われるティーンズ向けの催しものや図書展示をご案内しています。

### りんご通信

中央図書館ヤングコーナー担当が月1回発行している本の情報紙『りんご通信』の最新号やバックナンバーを掲載しています。『りんご通信』では、毎号テーマを設定して、司書が選んだおすすめ本の紹介をおこなっています。また、毎月開催しているヤングコーナー図書展示の紹介や、ヤングコーナーの新作図書の案内もしています。

### 本のリスト

ティーンズ向けのおすすめ本や学校生活に役立つ本などのリストを掲載しています。

### リンク

大阪市立図書館の職員がティーンズの調べ物や本選び、学校生活などの参考になると考えるウェブサイトを、テーマ別に紹介しています。

### リーディのページ

ヤングコーナーのキャラクター「リーディ」について紹介しています。



### 本をさがす（蔵書検索）

蔵書検索のページへジャンプします。

こちらどうぞ [先生のための蔵書検索マニュアル P.12](#)

### 書評漫才（SBR）グランプリのページへのリンク

10代のコンビ（またはトリオ）が漫才形式でおすすめ本を紹介する催し「書評漫才グランプリ」のページへジャンプします。

詳細は [書評漫才グランプリ in OSAKA P.31](#)



## 5 先生のための蔵書検索マニュアル

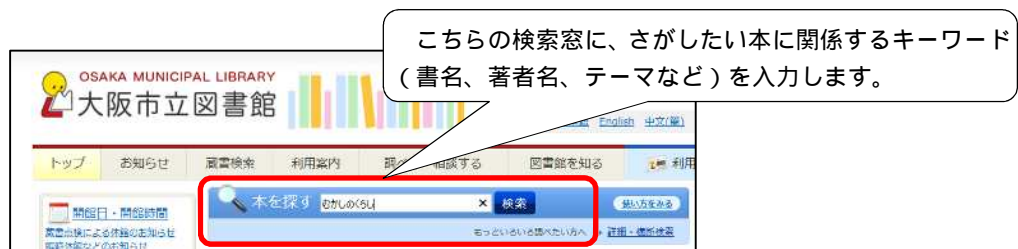
大阪市立図書館のホームページの「蔵書検索画面」について、概説します。

市立図書館の館内にある「多機能<sup>オムリス</sup>OMLIS（利用者用端末）」でも、ほぼ同じ方法で検索できます。

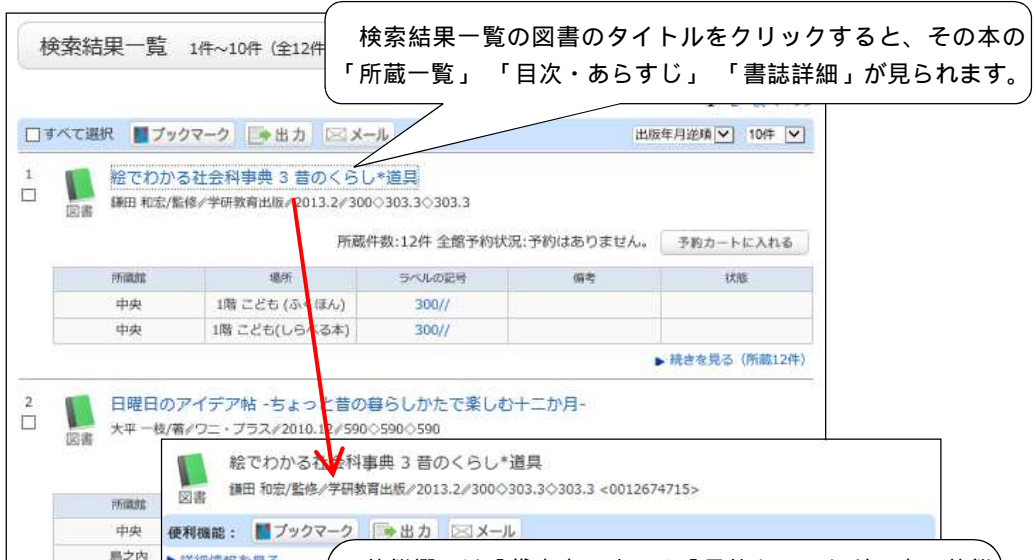
### (1) 簡易検索画面で検索する

検索窓に検索語を入力すると、入力した言葉がキーワード（書名・著者名・出版者名・件名など）に含まれるものを、検索することができます。

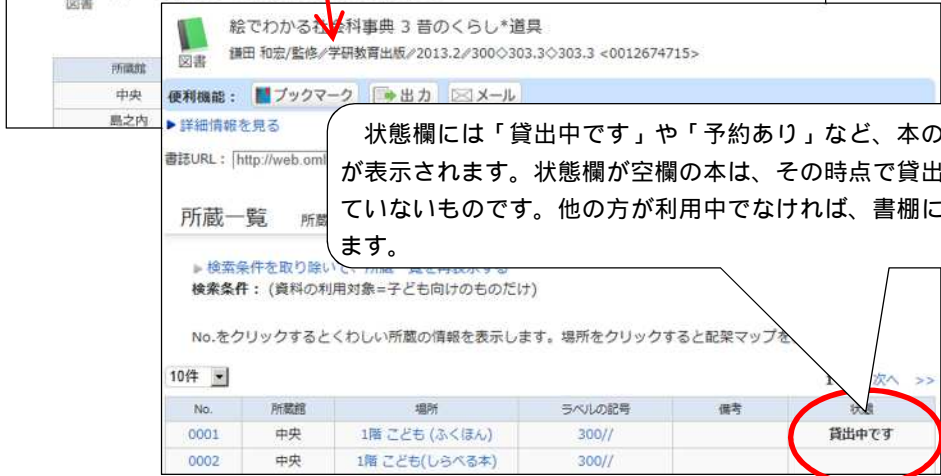
ホームページの  
トップ画面



検索結果一覧



所蔵一覧



#### 【検索語入力の際の注意点】

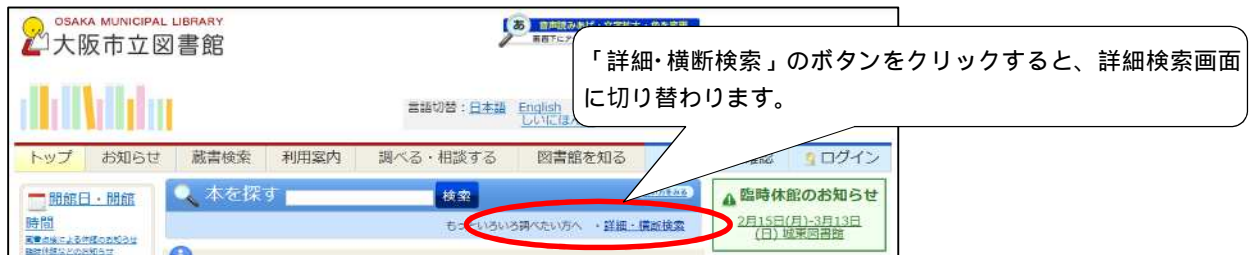
“むかしの暮らし”と、ひらがなのみ、またはカタカナのみで検索すると、『昔の暮らし』『昔の暮らし』など、読みが「むかしの暮らし」のものを検索します。

“昔の暮らし”と、漢字混じりで検索すると、表記が『昔の暮らし』と一致するもののみを検索します。『昔の暮らし』『むかしの暮らし』など表記の異なるものは検索されませんので、ご注意ください。



## (2) 詳細検索画面で複数検索条件を組み合わせて検索する

### 詳細検索画面への切り替え



### 複数の条件を組み合わせて検索する

詳細検索画面ではキーワードを入力する検索窓が複数になるので、タイトルと著者名など、複数の検索項目を組み合わせて検索することができます。また、出版年や、資料の利用対象(大人向け/子ども向け)などを指定して検索することができます。

(画面は、タイトルに「くらし」の語が入る、子ども向けの図書の検索例)

蔵書検索 横断検索 OMLINサーチ

簡易検索 詳細検索

資料の種類:  すべて  図書  雑誌  新聞  AV資料  電子資料

所蔵館: 全ての図書館

フリーワード

かつ(AND) タイトル くらし

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

出版年(西暦): ~

著者典拠: 参照

資料の利用対象: 子ども向けのものだけ

資料の形態:

検索 クリア

### 複数の検索語を組み合わせて検索する

検索項目「タイトル」の検索窓に、「くらし」と「むかし」の間にスペースを入れて検索すると、タイトルに「くらし」と「むかし」の両方が含むものを探することができます(AND検索)

フリーワード

かつ(AND) タイトル くらし むかし

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

### (3) フリーワードで検索する

フリーワードでの検索は、タイトル、著者名、出版社、件名などの項目を一括して検索するので、ヒット件数が増えることもあります。

	フリーワード	▼	くらし むかし	×	を含む	▼
かつ(AND)	▼	タイトル	▼		を含む	▼
かつ(AND)	▼	著者名	▼		を含む	▼
かつ(AND)	▼	出版者	▼		を含む	▼

タイトルを見ただけでは「くらし」も「むかし」も出てこない『保存食の絵本 5 魚介』というタイトルの本がヒットしています。「書誌詳細画面」を開いてみます。

23		知ろう!遊ぼう!すてきな日本の伝統 2巻 昔からの暮らし 教育画劇/2012.4/382◇382.1◇382.1
24		保存食の絵本 5 魚介(つくってあそぼう 40) こしみず まさみ/へん/農山漁村文化協会/2012.3/588◇588.9◇588.9

### 目次・あらすじ

- 内容紹介**

魚介の保存の原理とさまざまな保存方法をイラストでわかりやすく紹介。干もの、いかの塩辛、佃煮、こうじ漬け、かきのオイル漬けなど、実際のつくり方や食べ方も収録。  
海にかこまれた島国・日本。大むかしから人びとは海の豊(ゆた)かな幸を利用してくらししてきました。しめさば、でんぶ、かまぼこ、アンチョビなど、魚介(ぎょかい)のさまざまな保存(ほそん)方法とその作り方を、イラストでわかりやすく説明します。
- 著者紹介**

1949年神奈川県生まれ。明治大学農学部農芸化学科卒業。所経営情報研究部、野菜作物研究部などを経て退職。
- 要旨**

日本は海にかこまれた島国だ。この島にくらしはじめた大むかしの人びとも、この海の豊かな幸を利用してくらししてきたよ。縄文時代よりも古い遺跡から貝や魚の骨がでてくるんだ。この遺跡をさらにくわしく調べてみると、魚介類をそのまま食べただけでなく、干すなどして加工保存していたらしいこともわかってきたよ。いろいろな干ものや、いかの塩辛、佃煮、こうじ漬けなどなどむかしからつくられてきた魚介類の保存食をつくって、日本のおいしい味を再発見しよう。

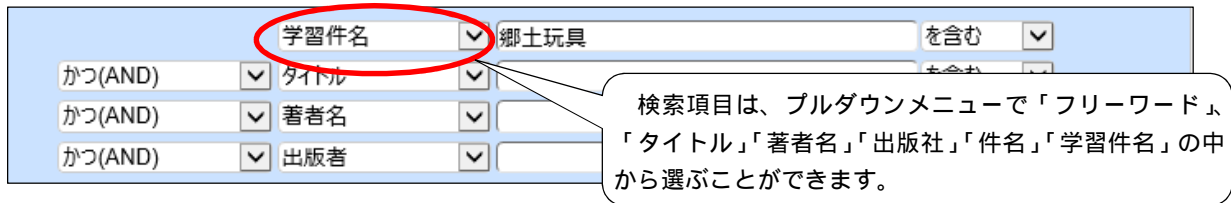
検索語の「くらし」「むかし」は、内容紹介・要旨の文中にありました。(この解説のなかでは、検索語がどこにあるか分かりやすいよう、アミかけで強調しています)

#### (4) 検索項目「学習件名」で検索する

「学習件名」とは、子どもの調べ学習に役立つようにその本の主題（テーマ）を簡潔なことばで表したもののことです。学習件名を検索対象にすることで、そのテーマを扱った図書だけを絞り込むことができます。

「件名」はその図書の主要なテーマを言葉で表したのですが、「学習件名」はそのテーマについて1ページ以上の記述があれば、主要テーマでなくても付与されます。

検索項目に「学習件名」を選んで検索すると、ヒット件数が多くなることもあります。



検索結果一覧 1件~10件 (全30件) 簡易表示 詳細表示

1 2 3 次へ >>

すべて選択  ブックマーク  出力  メール 出版年月逆順 10件

1  **知ろう!遊ぼう!すてきな日本の伝統 2巻 音からの暮らし**  
教育画劇/2012.4/382◇382.1◇382.1

所蔵件数:9件 全館予約状況:予約はありません。 予約カートに入れる

所蔵館	場所	ラベルの記号	備考	状態
中央	1階 こども (ふくほん)	382//		
中央	1階 こども (ふくほん)	382//		

▶ 続きを見る (所蔵9件)

2  **発見!ニッポン子ども文化大百科 2 大正・昭和前期**  
上 笙一郎/監修/日本図書センター/2012.2/384◇384.5◇384.5

所蔵件数:9件 全館予約状況:予約はありません。 予約カートに入れる

所蔵館	場所	ラベルの記号	備考	状態
中央				

タイトル 発見!ニッポン子ども文化大百科 2

著者名 上 笙一郎/監修

出版者 東京：日本図書センター

出版年 2012.2

形態など 71p；31cm

各巻書名 大正・昭和前期

注記 索引あり

書誌ID 0012464623

ISBN 978-4-284-20228-2；ISBN (セット) 978-4-284-20226-8

価格 4400

NDC 384.5

検索用分類 384

基本分類 384.5

タイトルヨミ ハッケン ニッポン コドモ ブンカ ダイヒヤッカ

著者ヨミ カミ, ショウイイチロウ

件名 児童文化-歴史  
日本-歴史-近代 } 件名

学習件名 子どもの生活 図書全体/日本史-近代 図書全体/大正時代 p5-30/大正デモクラシー p6-9/第一次世界大戦 p6-7/教育 p8-13,34-35/文房具 p12-13/ランドセル p13/関東大震災 p14-15/生活 p16-17,38-39,52-57,62-63/おやつ p18-19,42-43/のりもの p20-21/文化 p22-23,40-41/児童図書 p24-25/雑誌 p24-25/デパート p26-27/ミュージカル p28-29/金子/みずゞ p30/昭和時代 p31-69/農村 p38-39/都市 p38-39/玩具 p40-43/人形 p44/太平洋戦争 p46-63/日中戦争 p46-63/国民学校 p48-49/学童疎開 p50-51/隣組 p52-53/配給制度 p52-53/遊び p58-59/満州 p60/アメリカ合衆国 p61/郷土玩具 p64-67/修学旅行 p68/物価 p69

} 学習件名

## 6 先生のためのブックリスト活用法

### (1) ブックリスト～子どもにすすめる本について

大阪市立図書館のホームページに、司書が選んだブックリスト「子どもにすすめる本」を公開しています。  
([http://www.oml.city.osaka.lg.jp/?page\\_id=501#\\_3712](http://www.oml.city.osaka.lg.jp/?page_id=501#_3712))

子どもが初めて出会う本として 図書館がすすめる絵本のリストや、職員で構成する子どもの本棚委員会が選んだおすすめ本の「こどものほんだな」などのリスト等、学校図書館の選書や読み聞かせ等の本選びに参考となるものです。

このほか、これまで市立図書館に寄せられた調べ学習用の団体貸出申込の内容から、要望の高いテーマを選び、市立図書館全館の蔵書の中から、テーマごとに子ども向きの本をリストアップしたのも掲載しています。

これらのリストのページは、大阪市立図書館の蔵書検索システムと連係しており、出版者や価格、ページ数といった目録データだけでなく、内容紹介や著者紹介、紹介文などの関連情報を見ることができます。また、どこの図書館が持っているか、貸出に出ているかどうかといった所蔵・所在情報がリアルタイムで確認できます。今後、出版される新刊についても、市立図書館で受け入れた児童書のなかで5つのテーマに沿ったものは、随時ブックリストに収録する予定です。

主なリストは以下に紹介しています。最新データは上記アドレスからご覧いただけます。エクセル形式などのリストが必要な場合はお近くの大阪市立図書館にご相談ください。

### (2) 主なリストの構成

#### 図書館がすすめる子どもの本

##### こどものほんだな

新刊の児童書の中から、大阪市立図書館の「子どもの本棚」委員会が選定し、紹介しています。「絵本・絵巻」「物語」「詩・随筆・記録」など6つのジャンルに分け、それぞれ対象年齢別にリストとしています。

##### 小学生に読み聞かせ

小学生のグループなどに、初めて絵本の読み聞かせを行ってみようという大人の方のためのリストです。

##### 中学生に なに読もう？

中学生に絵本の読み聞かせをしてみようという方を対象とした、テーマごとのリストです。

#### 調べ学習に役立つ本

##### 戦争と平和の絵本と物語

第二次世界大戦をはじめ、歴史の中で世界各地で起こっている紛争や戦争を題材にした絵本と物語。

##### バリアフリーの社会をめざして

障がい者と共に暮らす社会をめざし、働く犬についての本、障がいを理解するための本などを集めています。

##### 環境を考える本

もっともよく質問されるテーマに絞ったブックリスト。絵本や物語も、役に立ちそうなものは含めています。

##### 世界の人の暮らし

日本以外の世界の国々や地域の暮らしについての本を、地域ごとにリストアップ。

##### 日本の伝統文化・暮らし

「年中行事」「伝統芸能」など5つのテーマごとにリストアップ。

### (3) リストの見かた

ここでは、「調べ学習に役立つ本」の“バリアフリーの社会をめざして”を例に説明します。

見たいテーマをクリックする。

**調べ学習に役立つ本**

これまで利用の多かったテーマ5つにしぼり、リストにしました。

- **戦争と平和の絵本と物語**  
第2次世界大戦をはじめ、歴史の中で世界各地で起こっている紛争や戦争を題材にした絵本と物語をあつめました。「大人のためのブックリスト」以外は大阪市立図書館しています。
- **バリアフリーの社会をめざして**  
障がい者と共に暮らす社会をめざし、働く犬についての本、障がいを理解するための本などを集めています。新しく出版されたものからリストアップしています。

テーマの中をさらに細分したリストの一覧が表示されるので、見たいリストをクリックする。

テーマ別リスト

表示する対象を選択してください。?

調べ学習に役立つ本【バリアフリーの社会をめざして】

テーマ	リスト
働く犬たち	働く犬 災害救助犬 盲導犬 警察犬、探査犬など 聴導犬 セラピー犬 <b>介助犬</b>
コミュニケーション	手話 点字
障がいを理解する	視覚障がい 聴覚障がい 発達障がい その他の障がい 肢体障がい
ともに生きる	ユニバーサルデザイン

例えば「介助犬」をクリックすると、介助犬に関する本のリストが表示されます。

タイトル、著者、出版者などのリストが表示される。

蔵書検索のページを介しますので少し時間がかかります。

所蔵件数や予約件数も表示されます。所蔵件数を大きく上回る件数の予約がある場合は、借りていただけるまでに時間がかかります。予約される際の目安にしてください。



## 7 先生のための電子書籍活用マニュアル

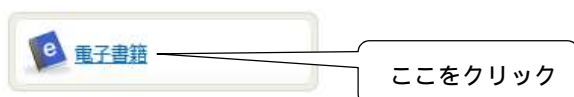
大阪市立図書館のホームページから、電子書籍サービスを提供しています。図書館の開館時間にかかわらず、学校やご自宅のパソコンからご利用いただけます。また、タイトルや著者・目次の検索に加えて、提供している電子書籍の本文すべてを任意のキーワードで検索し、検索結果から本文を参照することができます。

このサービスの利用には図書館カード(個人のカード)とパスワードが必要です。

現在提供している電子書籍は、ビジネス知識の習得・資格取得・語学学習に役立つ本や、様々な分野の専門事典類、大阪に関する本、日本史の基本的な歴史文献を集めた『国史大系』など約1,600タイトルです。また、約3,500タイトルの著作権フリーの英語図書もご利用いただけます。(2016年3月現在。収録タイトルなどの詳細はホームページ [http://www.oml.city.osaka.lg.jp/?page\\_id=494](http://www.oml.city.osaka.lg.jp/?page_id=494) を参照)

また、OMLINサーチでは、電子書籍本文も含めて一括で検索ができます。 P.22

トップページなどの「電子書籍」リンクをクリックする。



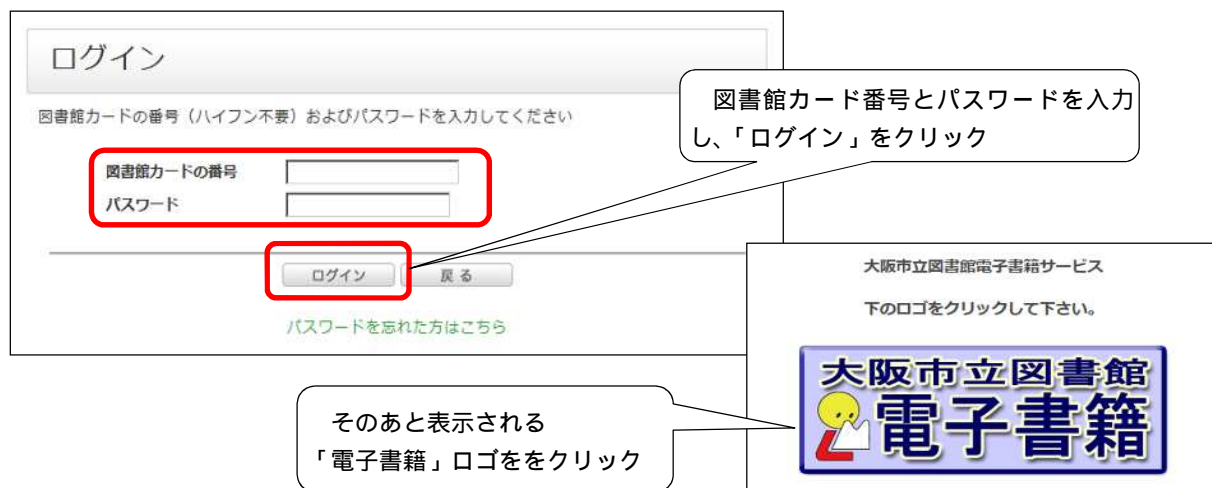
「電子書籍サービスログインページ」が表示されるので、[eBook Collection 認証画面] をクリックする。



図書館カード番号とパスワードを入力する。

お手元の図書館カード番号(数字のみ9桁)とパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。そして、次に表示される、[大阪市立図書館電子書籍] のロゴをクリックしてください。

(団体ではなく個人の図書館カードとパスワードの発行が必要です。)





ログインが完了すると、電子書籍の検索・閲覧画面が表示される。

検索窓にキーワードを入力して検索ボタンを押すと、大阪市立図書館が提供しているすべての電子書籍の全文テキストを対象に、キーワードの入った書籍を探しだし、タイトル一覧を表示します。

ここでは、「たつのおとしご」と入力してみます。



検索結果一覧が表示されますので、見たいタイトルをクリックします。

ここでは、2番目の『新訂原色魚類大図鑑』をクリックします。

この画面で「PDF全文」をクリックすると、図書全体をPDF形式で閲覧できます。



選択した電子書籍から、キーワードに関連の高いページがテキスト形式で表示されます。  
本文を見たい時は「ページを表示」をクリックします。



当該ページが画像情報とともに表示されます。前後のページへの移動、指定ページ番号への移動もできます。



前後のページが表示され、いろいろな種類の「たつのおとしご」も調べることができます。



## 8 校務支援パソコンでのデータベース活用法

大阪市立図書館の館内の「多機能O M L I S（利用者用端末）」でご利用いただける商用データベース「JapanKnowledge（ジャパンナレッジ）」が、校務支援ネットワークのパソコンからも利用できます。

「日本大百科全書(ニッポニカ)」「日本国語大辞典」「国史大辞典」等の辞典・事典類をまとめて検索できるほか、「週刊エコノミスト」等の記事もご覧になれます。

### こんなコンテンツが利用できます

[百科] 日本大百科全書、 Encyclopedia of Japan 等	[日本語] デジタル大辞泉、日本国語大辞典、字通 等
[歴史] 国史大辞典、日本歴史地名大系( 1) 等	[英語] 小学館ランダムハウス英和大辞典、 CAMBRIDGE 英英辞典 等
[科学] デジタル化学辞典、法則の辞典 等	[用語・情報] 情報・知識 imidas、現代用語の基礎知識 等
[叢書] 東洋文庫、新編日本古典文学全集( 2) 等	[人名・文化・宗教] 日本人名大辞典、日本人物文献目録 等



#### 1 日本歴史地名大系

地名研究・地域史研究の全成果を集結した日本歴史地名事典の決定版。47 都道府県 + 京都市の 15 万に及ぶ地名項目を収録。

#### 2 新編日本古典文学全集

珠玉の古典を網羅し、作品背景にも充実した解説を施す。全 88 巻。原文・現代語訳・頭注の全文検索が可能。

校務支援パソコンで「大阪市立図書館ホームページ」を開いて、「蔵書検索」を選択。  
(どのページからも「蔵書検索」にジャンプできます)

The screenshot shows the Osaka Municipal Library website. The navigation menu at the top includes 'トップ', 'お知らせ', '蔵書検索', '利用案内', '調べる・相談する', '図書館を知る', '利用状況確認', and 'ログイン'. The '蔵書検索' item is highlighted with a red box, and a blue hand icon points to it. Below the menu, there are sections for '大阪市内の学校支援のページ', 'PICK UP', and '情報発信'.



「OMLIN サーチ」タブを選択し、「辞典・事典」>「JapanKnowledge」にチェックを入れる。  
この状態でキーワードを入れて検索すると、「JapanKnowledge」の検索結果が一覧されます。



【ヒント】「JapanKnowledge」の青字をクリックすると、「JapanKnowledge」  
トップページに飛び、そこから検索することもできます。

## OMLIN サーチとは...

調べものお役立ちリンク集などでご紹介している有用なサイトや電子書籍（ ）、商用データベース「Japanknowledge」、古文書等の画像など複数のサイトを選んで一度にまとめて検索することができる「横断検索」サービスです。

OSAKA MUNICIPAL LIBRARY の頭文字 OML をデザイン化した大阪市立図書館のキャラクター OMLIN (オムリン) から名付けた、2014 年 1 月からの新しいサービスです。

図書館カード番号とパスワードでログインした状態で「OMLIN サーチ」をご利用いただくと、電子書籍が中身(本文)も含めて検索ができます。

7 「先生のための電子書籍活用マニュアル」 P.18

## 例えば...

ログインした状態で、「電子書籍・電子資料など」を開き、「ebSCO-host 電子書籍」をチェックして、キーワード「熱中症」で検索してみると、『体力づくりのためのスポーツ科学』(朝倉書店 2001)、『室内環境学概論』(東京電機大学出版局 2010)など、熱中症について書かれた本が見つかります。クリックすると電子書籍サービスの画面が開きますので、そのまま本文をお読みいただくことができます。



## 第2章 市立図書館に出かけませんか？

見学や職場体験、調べ学習を市立図書館で実施しようとお考えになった場合には、まず、学校のある区の市立図書館にご連絡ください。

- (例)
- ・ 小学校3年生・社会科の「大阪市のようす」での市立図書館の見学
  - ・ 小学校2年生・生活科の「まちたんけん」での市立図書館の訪問
  - ・ 市立図書館での職場体験
  - ・ 総合的な学習の時間などでの調べ学習
  - ・ グループ学習で、図書館の仕事や図書館司書という職業についてのインタビューや取材
  - ・ 「書評漫オグランプリ」など、市立図書館の行事に学校やクラスで参加

### 共通のお願い(大事なことなので必ずお読みください)

図書館へは、できるだけ早いうちに相談・連絡をお願いします

- ・ 見学や職場体験などを計画された時点でご連絡ください。学校のご希望の時期は重なりがちです。ぜひ、早めにご相談ください。年度当初など、早いうちからのご相談・ご連絡は差し支えありません。正式に決まっていなくてもお気軽にご相談ください。
- ・ 希望の日程が他の学校と重なった場合は、申込順としています。
- ・ 資料や場所の確保、職員の手配などの関係で、遅くとも1カ月前には実施決定が必要です。本決まりになった時点で「図書館利用申込書」にご記入いただき、FAXでお送りください。

「図書館利用申込書」 P.46

受付窓口は「学校のある区の図書館」です。

- ・ 北区の学校は北図書館に、というように、必ずその区の図書館にご連絡ください。

大阪市立図書館一覧 P.51

- ・ 連絡は、原則として平日(休館日・祝日を除く)10:00~17:00 にお願ひします。
- ・ 学校への貸出や相談を担当する職員が不在の場合は、後日図書館から改めて連絡します。
- ・ FAXは24時間受付していますが、対応は翌日以降になる場合があります。

(参考) 休館日 地域図書館： 月曜日(7/21~8/31は開館)  
第3木曜日(祝日は開館)  
年末年始、蔵書点検期間  
中央図書館： 第1・3木曜日(祝日は開館)  
年末年始、蔵書点検期間

その他

- ・ 開館時間中は一般の利用者もおられることにご留意ください。
- ・ 館内では飲食禁止としていますが、水分補給のため水筒を持たせたいなどのご希望はお伝えください。

## 1 図書館見学

赤ちゃんからお年寄りまで、幅広い年代の方々に利用される公共図書館は、子どもたちにとって最も身近な公共施設のひとつです。まずは図書館に親しみを感じてもらえる場となるように、と心がけています。

ぜひ、図書館見学にお越しください。

図書館見学やまちたんけんなどでの来館は、計画の段階で、各区の図書館にご相談ください。希望日程、時間、人数などを伺ったうえで、具体的な内容を相談させていただきます。

こちらをご覧ください [市立図書館に出かけませんか？ > 共通のお願い](#) P.23

### (1) 主な内容

会議室・多目的室で、図書館のことについて司書が説明します。

スライドや紙芝居などを使ったり、実際のいろいろな資料を見せたりしながらお話をします。

図書館の利用のしかた

大阪市立図書館の仕組み

本の並び方

点訳絵本やさわる絵本、大活字本などの紹介

本を読むことの楽しさについて など

閲覧室内の見学をします。

書庫のある図書館では、ふだんみることのできない書庫の見学ができる場合もあります。

司書の説明に加えて、絵本の読み聞かせなどを組み合わせることもできます。

少人数の場合、館内の「〇 M L I S (利用者用端末)」を使って蔵書検索を体験してみることもできます。

(館内の状況によっては、多目的室などでの説明となる場合もあります)

### (2) 申込

所定の書式に記入して、FAX でお送りください。

[「図書館利用申込書」](#) P.46

### (3) その他

- ・見学希望日は、他の学校と重なる場合がありますので、できるだけ複数の候補日をご提示ください。
- ・見学当日に本の貸出を希望される場合は、事前の登録が必要です。

学校・学年・学級単位で借りたいとき

団体(施設用)図書館カードが必要です。申込手続きなどを事前にご確認ください。

児童生徒個人単位で借りたいとき

個人の図書館カードが必要です。すでにカードを持っている児童生徒の扱い、保護者の了解や図書館カード申込書の個人情報の管理など、打合せが必要な事項がありますので、日にちに余裕をもって、見学先の図書館にご相談ください。

- ・区によっては、年度初めに見学希望があるかどうか、図書館から照会しています。



## 2 調べ学習

実際に図書館に出向いて、必要な本を書架から選んだり、館内の「<sup>オムリス</sup>OMLIS（利用者用端末）」で本を探したりできます。

### （1）調べ学習のテーマ設定について

調べ学習のテーマを決定する際には、先生ご自身がどんな資料が図書館にあるかをまず調べてみてください。また、当該区の図書館にもご相談ください。

学習のテーマとして取り上げられることが多い内容であっても、所蔵する資料が少ない、検索が難しいということもあります。子どもだけでもある程度の成果が得られるテーマ設定ができれば、調べること、見つけることの楽しさを感じながら学習を進めることができます。

### （2）指導案について

図書館として適切な支援につなげるため、できれば事前にその単元の指導案を図書館にもお示しください。

### （3）「市立図書館で調べてくるように」という宿題を出すときは

図書館で調べるよう指示された子どもがグループでやってきて、同じテーマの資料についてカウンターで尋ねることが増えています。

特に地域図書館では、全体の蔵書冊数が限られており、同じテーマの資料に利用が集中すると、希望通り対応することができません。また、所蔵している本も、貸出中なら書架で手にすることができません。結果として、せっかく図書館へ来ても思うように調べものができなかつたと、がっかりして図書館を後にするということにつながってしまいます。

相談担当の司書に尋ねてもらえれば、さがしにくい関連図書から必要な情報を見つけて紹介することも可能ですが、それでも、全員にいきわたるだけの資料があるとはいえません。

また、実際は、図書館に来る子ども（又は保護者）が、「という宿題が出たのですが本はどこにありますか？」とカウンターにやってくるので、紹介された本から答えを書き写すだけにとどまることがほとんどです。カウンターでは、調べかたを示しながら、あるいは調べる面白さを伝えながら、という個別の対応がなかなかできません。

子どもたちが市立図書館に来たときにスムーズに調べものを進められるように、調べ学習の宿題を出されるときの前段として、以下の方法なども検討していただきますようお願いします。

授業時間中に、学校のパソコンを使って、必要な資料の探し方、調べ方について学習する。

図書館見学で、OMLISや辞典類などを使って、必要な資料の探し方、調べ方について学習する。

先生が事前に図書館で調べ、子どもに資料調査のための手順、検索語や掲載資料、配架場所などについて適切なヒントを与えておく。

なお、子どもに図書館で調べるよう指示される場合は、あらかじめどのような資料が図書館にあるのか把握していただくなどのご準備をお願いするとともに、できるかぎり事前に当該区の図書館にご相談ください。

#### (4) 資料探索方法の学習例

図書館利用スキルや情報探索能力の向上に向けては、例えば次のようなやり方が考えられます。

##### 小学校3・4年生 公共図書館での初歩的な検索を体験する

(具体的な学習内容)

- ・タッチパネルの<sup>オムリス</sup> O M L I S (利用者用端末)を使って資料を調べる。(タッチパネルだと、画面を触ることで検索ができ、使いやすい。)
- ・百科事典や辞書など、調べものの用の図書の基本的な使い方を知る。

##### 小学校5・6年生～中学生 インターネットによる蔵書検索の事前学習 ～少し高度な検索をやってみる～

(具体的な学習内容)

- ・ホームページの蔵書検索で、複数のキーワードによる検索や、学習件名による検索を体験する。

図書館内のO M L I Sは台数が限られており、来館当日に検索方法の紹介や実際にコンピューターを使って検索するということが困難な場合があります。蔵書検索については、可能ならあらかじめ学校で、ホームページでの検索方法の事前学習をお願いします。

なお、「こどものページ」の「本をさがす」では、“やさしいにほんご”画面 P.9 でしらべることができます。

同じくホームページで提供している電子書籍サービスでは、辞書などの全文を検索し閲覧することができます。

検索でヒットした図書が実際に子どもたちに使いやすいかどうかはさまざまです。大人向けの図書だと内容や表現が難しすぎるものもあります。一方で、子ども向けの本だけだと物足りないこともあります。テーマに沿った図書がどのくらいあるかなども含めて、先生と市立図書館が事前に十分な打ち合わせをすることで、学習のねらいに沿ったかたちで進められると考えています。

不明な点は各区の図書館へお気軽にご相談ください。

先生のための蔵書検索マニュアル P.12 先生のための電子書籍活用マニュアル P.18 も合わせてご参照ください。

# 調べ学習をする皆さんへ

おおさか しりつ としょかん  
大阪市立図書館

としょかん おおぜい みな りよう こうきよう しせつ まも めいわく  
図書館は、大勢の皆さんが利用する公共の施設です。マナーを守り、おたがいに迷惑にならない  
き  
よう気をつけましょう。

としょかん しず こうどう  
図書館のなかでは静かに行動しましょう。

せんせい としょかん しょくいん い まも さわ はし まわ  
先生や図書館の職員の言うことを守り、騒いだり走り回ったりしないようにしてください。

えつらんしつない いんしょくきんし  
閲覧室内は飲食禁止です。

えつらんしつ もの た の  
閲覧室では、物を食べたり、ジュースを飲んだりしないでください。

ちようじかん ざせき にもつ お  
長時間、座席に荷物を置いたままにしないでください。

ざせき じっさい しよう どくせん ひつよう しりよう さが ざせき  
座席を実際に使用しないまま独占することになりますので、必要な資料を探してから座席  
しよう  
を使用するようにしてください。

しよう ほん もと ほんだな かえ  
使用した本は、元の本棚に返すようにしてください。

としょかん ほん ぶんるい きそく なら もと ばしょ ちが  
図書館の本は、分類にしたがって規則どおりに並んでいます。元あった場所と違うところに  
お つぎ りよう ひと さが かなら もと ばしょ かえ  
置くと次に利用する人が探せなくなります。必ず元あった場所に返すようにしてください。

りよう ほん さが だい きかい つか さが  
オムリスを利用して本を探すときは、グループで1台の機械を使って探すようにしてください

だいすつ かぎ みな だい つか ほか りようしゃ  
オムリスの台数には限りがあります。皆さんがひとり1台ずつ使うと、他の利用者が  
つか  
使えなくなりますので、グループで1台使うようにしてください。

しつもん だいひようしゃ ほん  
カウンターで質問するときは、グループの代表者がまとめて質問するようにしてください。

しよこ ほん ふる ほん おお しゅっぱんねん き ほん かんが  
書庫にある本は古い本が多いので、出版年などに気をつけ、その本でよいか、よく考えて  
もう こ  
申し込むようにしてください。

### 3 職場体験学習

実施日程・受入可能人数等について、あらかじめ区の図書館にご相談ください。実施が決定しましたら1ヶ月前までにお知らせください。受け入れをする図書館の状況と実施期間に応じて、以下の内容を適切に組み合わせてプログラムを作成します。

申込みは、所定の書式に記入して、FAXでお送りください。

「図書館利用申込書」 P.46

服装は動きやすいものを着用してください。職場体験の児童・生徒とわかる名札を図書館で用意します。「 中学校職場体験学習中、期間 ~ 」といった内容のポスターを学校でご用意された場合は、利用者の目につきやすい場所に掲示しますので図書館担当者にお預けください。

#### プログラム例

- ・ 図書館の概要説明、館内見学
- ・ 書架整頓、書架戻し、返却ポストの処理、新聞とじ
- ・ 現物点検リストによる予約図書探し
- ・ 相互貸借本の処理（他館への貸出と袋詰作業。他館からの借受本の処理と連絡票の出力、差込など）
- ・ 貸出・返却業務（カウンターでの貸出と返却）
- ・ 新刊受入作業（検収、受入れ入力、補助装備）
- ・ 寄贈図書の受入作業（検索とデータ入力、装備）
- ・ データベース研修
- ・ 催しの準備作業、ポスター・チラシなどの作成
- ・ おすすめ本紹介カードの作成
- ・ その他（館内清掃、催しの見学など）

## 図書館での職場体験学習にあたって(生徒向け)

### 1. 公共図書館とは？

すべての人が、自分が自分らしく生きるために、生活を豊かでうるおいのあるものにするために、必要な情報や知識を得る権利を持っています。

公共図書館は、これを保障するために、そこに暮らす人々の希望やその地域の実情にあわせて、必要な資料を集め、整理し、保存し、無料で提供しています。

さらに、過去から受け継いできたさまざまな資料や、新たに加わっていく資料を、次の世代に引き継いでいくことも公共図書館の大切な役割です。

### 2. 公共図書館の仕事 - 公共図書館が実際にしていること

#### 資料の収集と整理

どんな本が出版されているか、どんなことが話題になっているか、これからどんなことが注目されていくかなどを考えて、何をどれだけ集めるかを決め、その地域に住む人々にとって特に関係の深いものを注意深く集める。資料を主に種類や内容で分け、それらをまとめて、どんなものがあるかわかるよう目録をつくる。また、いつでもそれらを見つけることができるよう、置き場所を決める。

#### 資料の提供

資料を貸し出したり、閲覧できるようにする。そのとき、利用する人の希望に最も合ったものを提供できるよう、読書相談などに応じる。

自分の図書館にないものでも、他の図書館から取り寄せたりして希望の資料を提供する。

図書館が身近な場所がないところへは、自動車で本を運んで貸し出したり(「移動図書館」と呼ぶ)、身体の不自由な人には郵便で貸し出すなどの方法をとる。目の見えない人には、音声や点字などで、また、日本語の分からない人には外国語(その人がわかる言葉)の資料を準備するなどして、だれもが利用できるようにする。

#### 資料の保存

現在の資料が後世までつかえるよう、大切に保管する。虫食いや酸化などの被害から守るため特別な部屋に入れて保存するものもある。

#### レファレンス

調べ物には図書館資料に基づいて答え、専門的な内容で図書館では答えられない事柄などは、それに適したところを紹介する。



## その他

今話題になっている本や事柄など、世の中の動きを広く紹介するため、いろいろな展示を行い、子ども向けの行事や大人の向けの講演会、講座などを開いて、学習の機会や楽しみの機会を提供する。

### 3. 職場体験学習にあたって

誰が何を借りたか、どんなことを知りたがっていたかを他人に話さない。

どんな本を読むか、どんなことに興味があるかなどは、プライバシーの問題。プライバシーの保護は大人ばかりでなく、子どもにもあてはまる。

図書館では資料が返却されると同時に、貸出の記録は自動的に消えるしくみにしている。また、住所、名前、年齢、電話番号、勤務先などの個人情報、図書館の仕事に関係のないことに絶対に使ってはいけないし、他人に教えてもいけない。

常に相手の気持ちを想像しながら接すること。

人は他人に無視されたり、軽く扱われたりした時とても不快に思う。図書館は、資料や情報の提供を通じて、すべての人びとが自分らしく生きることへの応援をするところです。ひとりひとりの存在を大切に思うことがこの仕事の基本です。

### 4. 職場体験学習のプログラム例

実施期間や人数に応じていろいろなプログラムを組み合わせて行います。

- ・ 図書館の概要説明、館内見学
- ・ 書架整頓、書架戻し、返却ポストの処理、新聞とじ
- ・ 現物点検リストによる予約図書探し
- ・ 相互貸借本の処理（他館への貸出と袋詰作業。他館からの借受本の処理と連絡票の出力、差込など）
- ・ 貸出・返却業務（カウンターでの貸出と返却）
- ・ 新刊受入作業（検収、受入れ入力、補助装備）
- ・ 寄贈図書の受入作業（検索とデータ入力、装備）
- ・ データベース研修
- ・ 催しの準備作業、ポスター・チラシなどの作成
- ・ おすすめ本紹介カードの作成
- ・ その他（館内清掃、催しの見学など）

## 4 インタビュー・取材、書評漫才等

### (1) インタビュー・取材

図書館見学や体験学習以外に、児童・生徒の小グループや個人での、図書館や図書館の仕事についてのインタビュー・取材を受け付けています。ご希望の日時・人数を来館される図書館までご連絡ください。

あらかじめ質問事項をファックスまたは電話で来館される図書館にご連絡いただければ、速やかな対応ができます。

申込みは、所定の書式に記入して、FAX でお送りください。

「図書館利用申込書」 P.46

### (2) 書評漫才 (SBR) グランプリ in OSAKA

大阪市立中央図書館では、10代の利用者向けの行事として「書評漫才グランプリ in OSAKA」を、平成24(2012)年から年1回開催しています。これは、10代のコンビまたはトリオが、3分間で自分達のお気に入りの本について漫才で紹介し、観客にどれだけその本を読みたい気持ちにさせたかを競うものです。クラスや図書委員会で、書評漫才に取り組んで、参加してくださる例もあります。

過去のグランプリの様子や、今年度の開催日・出場エントリーについては、「書評漫才グランプリ」のページをご覧ください。開催が決まりましたら、各学校へ開催のおしらせをお送りしています。例年11月頃に開催しております。

書評漫才グランプリのページ アドレス [http://www.oml.city.osaka.lg.jp/?page\\_id=877](http://www.oml.city.osaka.lg.jp/?page_id=877)

「ティーンズのページ」にも入口があります。「書評漫才グランプリのページへはこちらをクリック」をクリックしてください。



他にも、児童・生徒が参加しやすい企画や催しを開催する時は、学校にもお知らせいたします。

## 第3章 市立図書館から本を借りるには？

### 学校・学年・学級単位での団体貸出

調べ学習や一斉読書で図書が必要な場合は、まず、学校図書館の資料で対応されるかと思いますが、さらに多くの幅広い資料をご希望の場合には、市立図書館から学校・学年・学級単位で団体貸出できます。どうぞご利用ください。

**学校・学年・学級単位での団体貸出 P.34** をごらんください。

### 学校図書館への団体貸出

学校図書館の充実のために、テーマ展示をしたり、行事を行ったり、もっと多くの資料をそろえたいとお考えの場合は、学校図書館用の団体図書館カードを作って、市立図書館からの団体貸出をご利用ください。

**学校図書館への団体貸出 P.37** をごらんください。

## 共通のお願い（大事なことなので必ずお読みください）

### 図書館へは、できるだけ早いうちに相談・連絡をお願いします

- ・計画された時点でご連絡ください。学校のご希望の時期は重なりがちです。ぜひ、早めにご相談ください。年度当初など、早いうちからのご相談・ご連絡は差し支えありません。正式に決まっていなくてもお気軽にご相談ください。
- ・資料確保の関係で、遅くとも1カ月前までに申し込んでください。

### 受付窓口は「学校のある区の図書館」です。

- ・北区の学校は北図書館に、というように、必ずその区の図書館にご連絡ください。  
**大阪市立図書館一覧 P.51**
- ・連絡は、原則として平日（休館日・祝日を除く）10:00～17:00 をお願いします。
- ・学校への貸出や相談を担当する職員が不在の場合は、後日図書館から改めて連絡します。
- ・FAXは24時間受付していますが、対応は翌日以降になる場合があります。

（参考）**休館日** 地域図書館：月曜日（7/21～8/31は開館）  
第3木曜日（祝日は開館）  
年末年始、蔵書点検期間  
中央図書館：第1・3木曜日（祝日は開館）  
年末年始、蔵書点検期間

## 団体貸出利用案内（施設用）

### 1. 利用できる団体

大阪市内及び八尾市内に所在する学校、幼稚園、保育所、病院、福祉施設、社会教育施設。及びこれに類する施設で、施設単位で利用するものであること。

ただし、学校等は学級、学年、教科単位でも利用できます。

### 2. 登録の申込み

「団体貸出（施設用）申込書」に必要な事項を記入し、名前と施設に所属することを確認できる証明（職員証など）を提示して申込みをしてください。

所属証明がない場合は、担当者の名前と住所を確認できるものをお持ちください。

（1）登録の有効期限は、登録した日の年度末（3月31日）までです。

ただし、年度がかわったら（4月1日以降）更新の手続きにより、有効期限を更新します。

（2）登録した図書館以外では使えません。

（3）パスワードの発行はできません。

### 3. 貸出冊数及び期間

構成人員1人当たり8冊以内（ただし999冊を超える場合は999冊を限度とする）、貸出期間は5週間です。

### 4. 貸出できない資料

次の資料は原則として貸出できません。

（1）辞書等の参考図書及び郷土資料

（2）多数予約が付いている本

（3）DVD、ビデオテープ、CD、カセットテープ等の視聴覚資料

（4）その他、図書館長が適当でないと認めるもの

### 5. 資料の延長、予約について

（1）延長（延期・継続貸出）はできません。

（2）予約はできません。

### 6. 貸出・返却手続

貸出手続のためご来館の際は、図書館カードをお持ちください。

（貸出）貸出を受けるすべての資料について、原則として一括して行ってください。

（返却）貸出手続を行った図書館の窓口に、原則として一括して返却してください。

### 7. 運搬

資料の運搬は、利用者ご自身で行ってください。大阪市立小学校、中学校、市内の特別支援学校の場合は、学校逡送便を活用できる場合があります。当該区の図書館にご相談ください。

ただし、資料の到着日時は指定できませんので、あらかじめご承知おきください。

### 8. 紛失等

貸出を受けた資料を紛失又は汚破損したときは、速やかに図書館長に届け出てください。この場合、原則として同一資料による弁償をしていただきます。

「団体貸出申込書（施設用）」に記載された代表者及び担当者には、以上の各事項について責任を持って履行していただきます。

2016.4.

## 1 学校・学年・学級単位での団体貸出

(1) 学校(学年・学級)用の団体(施設)貸出の図書館カードをお作りください。

「団体貸出申込書」を書いて、貸出を受けたい市立図書館に FAX 送信するか、直接ご来館ください。

- ・直接来館して申し込む場合は、申込に来られた先生の所属確認(職員証等の提示)または自宅住所の確認(運転免許証等の提示)をお願いします。学校の FAX から申込書を送信する場合は不要です。
- ・申込書に記入する担当者名は、学校図書館補助員ではなく、図書館担当の先生などの教職員としてください(補助員の勤務は週1回で、市立図書館からの学校への連絡に対応できないことがあるためです)。

「団体貸出申込書」 P.47

「団体貸出申込書」の記入例 P.35

(2) 本を借りる場合は、「図書の貸出依頼票～調べ学習/一斉読書用」をお書きください。

依頼票は、貸出を受けたい市立図書館に FAX 送信するか、直接お持ちください。

- ・依頼票に記入する担当者名は、学校図書館補助員ではなく、図書館担当の先生などの教職員としてください(補助員の勤務は週1回で、市立図書館からの学校への連絡に対応できないことがあるためです)。

「図書の貸出依頼票～調べ学習/一斉読書用」 P.48

「図書の貸出依頼票～調べ学習/一斉読書用」の記入例 P.36

調べものの本は、授業の進度により、同じような時期に要望が重なりがちです。希望の冊数が用意できなかったり、お断りしたりする場合がありますので、お早目にお申し込みください。





大阪市立 \_\_\_\_\_ 図書館 宛

図書の貸出依頼票 ～調べ学習ノ一斉読書用

申込日 平成28年 4月 \_\_\_\_\_日

申込者	図書館カード 番号	*学校・学年・学級等の図書館カードの番号をお書きください <b>40001234-5</b>				
	学校名	<b>大阪市立 小学校</b>				
	電話	<b>9876-5432</b>	FAX	<b>9876-5433</b>		
	担当者名	* 2人目以降 主催者 <b>大阪 太郎</b>				
内容・ 教科など	内容	<b>ロボットについての本</b>				
	学年	<b>4</b> 年	学級数	<b>2</b> 学級	児童 生徒数	<b>60</b> 人
	教科	<b>国語</b>	単元名	<b>ゆめのロボット</b>		
	必要冊数	<b>30</b> 冊	別紙資料リスト ○を付ける	あり	・ <b>なし</b>	
	図書を用意するうえで配慮が必要な点があればお書きください。 (例：グループで数冊使う、[副本](同じ本が複数冊)があってもよい、等)  <b>1学級で6つの班に分かれるので、1つの班に5冊ずつぐらいほしい。同じ本が別のグループにあっても構わない。物語は不要。</b>					
	必要な期間	<b>6月6日(月) ~ 6月16日(木)</b> * 期間に余裕をもって、1か月前にはお申し込みください。				
図書の 搬送 手段  ○を 付ける	1 <b>学校通送</b> (到着日の指定はできません) * 市内の特別支援学校、及び各区の図書館よりおおむね1.5km以上離れている学校を優先します (個別事情をご相談ください) * 箱単位でお送りしますので、まとまった冊数でご利用ください。					
	2 <b>来館</b> (来館予定日 _____月_____日(____)) A 先生が来館 B その他 (_____)が来館 * 貸出手续のためご来館の際は、図書館カードをお持ちください。					
( 図書館処理欄 受付日 _____ 担当者 _____ )						

## 2 学校図書館への団体貸出

「学校図書館活用推進事業」の実施にともない、新たに学校図書館への団体貸出を行うこととしました。学校図書館の事業や図書展示に活用してください。案内チラシを次ページに掲載しています。

チラシ「大阪市立小・中学校の学校図書館担当の先生へ」 P.38

(1) 学校図書館用の団体（施設）貸出の図書館カードをお作りください。

「団体貸出申込書」を書いて、貸出を受けたい市立図書館に FAX 送信するか、直接ご来館ください。

登録手順など、詳しくは [団体貸出利用案内 P.33](#) をお読みください。

- ・直接来館して申し込む場合は、申込に来られた先生の所属確認（職員証等の提示）または自宅住所の確認（運転免許証等の提示）をお願いします。学校の FAX から申込書を送信する場合は不要です。
- ・申込書に記入する担当者名は、学校図書館補助員ではなく、図書館担当の先生などの教職員としてください（補助員の勤務は週1回で、市立図書館からの学校への連絡に対応できないことがあるためです）。

「団体貸出申込書」 P.47

「団体貸出申込書」の記入例 P.39

(2) 本を借りる場合は、「図書の貸出依頼票～学校図書館用」ををお書きください。

依頼票は、貸出を受けたい市立図書館に FAX 送信するか、直接お持ちください。

貸出資料や期間については、[団体貸出利用案内 P.33](#) をお読みください。

「図書の貸出依頼票～学校図書館用」 P.49

「図書の貸出依頼票～学校図書館用」の記入例 P.39

- ・申込書の担当者名は、学校図書館補助員だけではなく、図書館担当の先生などの教職員も必ず記入してください（補助員の勤務は週1回で、市立図書館からの学校への連絡に対応できないことがあるためです）。

# 大阪市立小・中学校の 学校図書館担当の 先生へ

学校図書館用の  
図書館カードが  
作れます！

★こんなときに  
ご利用ください★

学校図書館で  
季節の本の  
展示をしたい



昼やすみの  
おはなし会の本を  
そろえたい

**学校図書館用の図書館カードをご利用ください！**

- ★これまで、学校向けの団体貸出は、学校・学年・学級・教科単位で作った図書館カードをご利用いただいていましたが、今回新たに、学校図書館用の図書館カードを別に作れるようになりました。
- ★学校図書館での図書展示や、おはなし会などの学校図書館のイベント用に図書を借りたいときは、学校図書館用のカードを作ってください。

**学校向けの図書館カードの新規申込・更新の手続が簡単になりました！**

- ★学校向けの図書館カード（学校・学年・学級・教科・学校図書館単位で作成）の申込は、学校のFAXから申込書を送信できます。これまで通り来館での申込もできます（来館の場合は、手続きに来られた先生の所属確認（職員証）または住所確認（運転免許証等）書類の提示が必要です）。

**市立図書館ホームページの「学校支援のページ」をごらんください！**

- ★団体貸出の手続き方法や、図書館見学の申込方法など、市立図書館を利用する際の手続きは、「学校支援のページ」に掲載している“市立図書館活用の手引き”に詳しく掲載しています。ご一読ください。
- ★「学校支援のページ」には、選書に役立つブックリストや、授業準備に使えるデータベースの紹介など、お役立ち情報が満載です。ぜひご利用ください。

大阪市立図書館

学校支援のページ [http://www.om1.city.osaka.lg.jp/?page\\_id=875](http://www.om1.city.osaka.lg.jp/?page_id=875)

2016.4

学校図書館単位で図書館カードを作るときの「団体貸出申込書(施設用)」記入例

書式は 「団体貸出利用申込書」 P.47

## 団体貸出申込書（施設用）

カード番号

—

旧カード  
(再発行時)

—

申込日 平成28年4月00日

\*この申込書は、年度ごとの提出が必要です。  
\*個人情報は目的外には使用しません。

ふりがな	おおさかしりつまるまるちゅうがっこう がっこうとしょかん		構成人員
団体名	大阪市立〇〇〇中学校 学校図書館		500名
団体所在地	〒(550-0014) 大阪市西区北堀江4-3-2		全校児童生徒数
電話番号	9876-5432		
FAX番号	9876-5433		
ふりがな	こうちょう きた ほりえ		
代表者名	校長 北 堀江 <span>校長先生のお名前</span>		
担当者	ふりがな (主担者)	おおさか たろう (2人目以降)	
	名前	大阪 太郎	無記入でも可
	※所属確認できるものをお持ちでない場合は、主担者の住所を <span>学校図書館主任等の教員</span> お書きください		
	〒( )		
<b>記入不要</b>			

ここからは書かないでください(図書館使用欄) ※受付時に二重枠内をもれなく記入のこと

受付者	( )
登録区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 再登録 <input type="checkbox"/> 再発行 <input type="checkbox"/> 更新
確認書類	<input type="checkbox"/> 所属証明 (職員証、 )
	<input type="checkbox"/> 名前・住所確認 (健康保険証、運転免許証、 )
入力者	( )
摘要	

大阪市立 \_\_\_\_\_ 図書館 宛

図書の貸出依頼票 ～学校図書館用

申込日 平成28年 4月 \_\_\_\_\_日

申込者	図書館カード 番号	*学校図書館用の図書館カードの番号をお書きください <b>4 0 0 0 1 2 3 4 - 5</b>		
	学校名	<b>大阪市立 中学校</b>		
	電話	<b>9 8 7 6 - 5 4 3 2</b>	FAX	<b>9 8 7 6 - 5 4 3 3</b>
	担当者名	主担者(教員) <b>大阪 太郎</b>		学校図書館補助員
内容・ 用途など	内容	<b>防災関係の本</b>		
	用途 ○を付ける	<input checked="" type="radio"/> 1 学校図書館内で展示をしたい <input type="radio"/> 2 学校図書館で行事に使いたい <input type="radio"/> 3 その他 ( )		
	必要冊数	<b>3 0</b> 冊	別紙資料リスト ○を付ける	あり ・ <input checked="" type="radio"/> なし
	図書を用意するうえで配慮が必要な点があればお書きください。 (例：2冊ずつ用意してほしい、低学年向けを 冊含めてほしい、等)  <b>9月1日の防災の日に学校でも避難訓練をします。写真が多くて、わかりやすいものをお願いします。</b>			
必要な期間	<b>9 月 1 日(木) ~ 9 月 3 0 日(金)</b> <small>*期間に余裕をもって、1か月前にはお申し込みください。</small>			
図書の 搬送 手段  ○を 付ける	1 学校通送(到着日の指定はできません) *市内の特別支援学校、及び各区の図書館よりおおむね1.5km以上離れている学校を優先します (個別事情はご相談ください) *箱単位でお送りしますので、まとまった冊数でご利用ください。  <input checked="" type="radio"/> 2 来館 (来館予定日 <b>8 月 3 0 日(火)</b> ) <input checked="" type="radio"/> A 先生が来館 <input type="radio"/> B その他 ( ) が来館 *貸出手续のためご来館の際は、図書館カードをお持ちください。			
(図書館処理欄 受付日		担当者 )		

## 第4章 市立図書館から訪問します

### おはなし会等（児童・生徒向き）のための訪問

図書の日や学校おはなし会に司書やボランティアが出向いて、絵本の読み聞かせやおはなし、ブックトークなどを実施します。計画された時点で、学校のある区の市立図書館にご連絡ください。

**おはなし会等（児童・生徒向き）のための訪問 P.42** をごらんください。

### 研修会や講演会等（大人向け）のための訪問

保護者や教職員、ボランティアを対象に、「子どもの本の選び方」等についての講師派遣を行っています。計画された時点で、学校のある区の市立図書館にご連絡ください（2カ月前程度の余裕が必要です）。

**研修会や講演会等（大人向け）のための訪問 P.44** をごらんください。

### 学校図書館整備支援のための訪問・相談や図書館主任会への参加等

学校図書館の運営や図書館内のレイアウト、本の選び方など、読書環境の整備に向けた相談を、市立図書館の司書がお受けしています。お気軽に、学校のある区の市立図書館にご連絡ください。

**学校図書館整備支援のための訪問・相談や図書館主任会等のための訪問 P.44** をごらんください。

## 共通のお願い（大事なことなので必ずお読みください）

申し込みはすべて「講師派遣依頼書」に記入して、FAXでお送りください。

**「講師派遣依頼書」 P.50**

受付窓口は「学校のある区の図書館」です。

- ・北区の学校は北図書館に、というように、必ずその区の図書館にご連絡ください。

**大阪市立図書館一覧 P.51**

- ・連絡は、原則として平日（休館日・祝日を除く）10:00～17:00 にお願ひします。
- ・学校への貸出や相談を担当する職員が不在の場合は、後日図書館から改めて連絡します。
- ・FAXは24時間受付していますが、対応は翌日以降になる場合があります。

（参考）**休館日** 地域図書館：月曜日（7/21～8/31は開館）  
第3木曜日（祝日は開館）  
年末年始、蔵書点検期間  
中央図書館：第1・3木曜日（祝日は開館）  
年末年始、蔵書点検期間



## 1 おはなし会等（児童・生徒向き）のための訪問

司書やボランティアが出向いて、図書の時間や学校おはなし会で絵本の読み聞かせやおはなし、ブックトークなどを実施します。小学生に限らず、中学生や高校生でも絵本の読み聞かせは楽しめます。状況に応じたプログラムをご提案します。

また、職業講話や図書館の使い方、資料検索についてのお話をするほか、なお一層読書に興味を持ってもらうための当館独自の企画である「書評漫オグランプリ」P.31 の紹介やワークショップなども行います。

日程の調整が必要ですので、計画された時点で、各区の市立図書館にご相談ください。

### 学校おはなし会 プログラム例 ~絵本の読み聞かせ中心のおはなし会~

あくまで例です。実際におはなし会を実施する際には、おはなし会のテーマや方法等、事前に打ち合わせを行った上でプログラムを決定することになります。

#### 小学校低学年向け

##### 【1】

##### えほん

「おだんごスープ」角野栄子作 偕成社  
 「なにをたべてきたの」岸田衞子作 佼成出版社

##### ブックトーク テーマ：空をみあげて

「雲のてんらん会」いせひでこ作 講談社  
 「お月さまってどんなあじ」  
 ミヒヤエル・グレイニユク作 セーラー出版  
 「うそつきのつき」内田麟太郎作 文溪堂  
 「ぼんぼん山の月」あまんきみこ作 文研出版  
 「うさぎのさいばん」キム・セシル作 少年写真新聞社

\*\*\*

##### 【2】

##### パネルシアター 「十二支のはじまり」

##### ブックトーク テーマ：来年は何どし？

「十二支のはじまり」長谷川摂子作 岩波書店  
 「こいぬがうまれるよ」  
 ジョアンナ・コール作 福音館書店  
 「あしなが」あきやただし作 講談社  
 「しっぽのぼ」パルベリス作 アスカコーポレーション  
 「しっぽのはたらき」川田健作 福音館書店  
 「にゃーご」宮西達也作 鈴木出版

##### おはなし 「すてきなクリスマスツリー」

『おはなしだいすき』より 新読書社

\*\*\*

##### 【3】

##### おはなし 「ロバの耳はなぜながい」

##### えほん

「ねずみくんのしりとりに」なかえよしを 作 ポプラ社  
 「しりとりのだいすきなおうさま」  
 中村翔子作 すずき出版

##### パネルシアター

「あいうえ王さま」『アイウエ王とカキケケ公』より  
 三芳悌吉作 童心社

##### えほんのしょうかい

「どうぶつはやくちあいうえお」  
 きしだえりこ作 のら書房  
 「お江戸はやくちことば」  
 杉山亮作 河合楽器製作所出版事業部  
 「ころころラッコラッコだっこ」石津ちひろ B L出版

\*\*\*

##### 【4】

##### えほん

「キャベツくん」長新太作 文研出版  
 「おだんごぼん」ロシア民話 福音館書店

##### おはなし 「うさぎとひきのもち争い」

『子どもに語る日本の昔話3』より こぐま社

##### 紙芝居 「にじになったきつね」 童心社

##### えほん

「もけらもけら」やましたようすけ作 福音館書店

## 小学校中学年向け

---

### 【1】

**えほん** 「わたし」 谷川俊太郎作 福音館書店

**おはなし**

「ロバの耳はなぜ長い」

『世界むかし話 14 南欧』より ほるぷ出版

**ブックトーク** テーマ：飛ぶ？飛ぶ。飛ぶ！

「とびひ」 井上洋介作 学研

「たねのゆくえ」 埴沙萌作 あかね書房

「スズメぼうし」 たつみや章作 あかね書房

「ふしぎなたいこ」 いしいももこ作 岩波書店

「おばあさんの飛行機」 小林実作 福音館書店

\*\*\*

### 【2】

**おはなし組み木**

「三びきのやぎのがらがらどん」 北欧民話

**おはなし**

「おおかみと七ひきのこやぎ」

『子どもに語るグリムの昔話』より こぐま社

**えほん** 「あらまっ！」 ケイト・ラム作 小学館

「ふくろうのそめものや」山口マオ作 すずき出版

**おはなし** 「ロバの耳はなぜ長い」

『世界むかし話 南欧編』より ほるぷ出版

\*\*\*

### 【3】

**詩** 「のはらうた」 くどうなおこ作 童話屋

**えほん** 「あめだま」新美南吉作 にっけん教育出版

**ことばあそび**

「ことばのこぼこ」 和田誠 作 瑞雲社

**おはなし**

「はなたれこそぞうさま」川村たかし作 教育画劇

## 小学校高学年向け

---

### 【1】

**おはなし**

「浦島太郎」『子どもに語る日本昔話 5』 こぐま社

**ブックトーク** テーマ：「ティベアズ・デー」

「ふるびたくま」クレイ・カーミッシュル作 BL 出版

「ポーラー」

デージー・C・S・スペドゥン作 リブリオ出版

「人はクマと友だちになれるか？」太田京子作 岩崎書店

「クマは「クマッ」となく?!」熊谷さとし作 偕成社

「クマよ」 星野道夫作 福音館書店

\*\*\*

### 【2】

**絵本** 「秋」 五味太郎作 絵本館

**おはなし**

「馬方やまんば」『日本の昔話 5』より

小沢俊夫再話 福音館書店

**ブックトーク** テーマ：チョコレート

「チョコレートのひみつ」 田村滋作 学研

「魔法使いのチョコレートケーキ」

マーガレット・マーヒー作 福音館書店

「チョコレート工場の秘密」

ロアルド・ダール作 評論社

「こねこのチョコレート」

B・K・ウィルソン作 こぐま社

## 中学生向け

---

### 【1】

**おはなし**

「明かりをくれ！」

『おはなしのろうそく 30』より 東京子ども図書館

「あくびがでるほどおもしろい話」

『おはなしのろうそく 5』より 東京子ども図書館

「旅人馬」『子どもに語る日本の昔話 2』より こぐま社

**絵本** 「ぜつぼうの濁点」

原田宗典作 柚木沙弥郎 絵 教育画劇

「旅する蝶」 新宮 晋作 文化出版局

\*\*\*

### 【2】

**絵本** 「しりとりあそび ちゃいろ」

星川ひろ子・星川治雄 著 小学館

**おはなし**

「かにむかし」『わらしべ長者』より

木下順二作 岩波書店

「びんぼうこびと」

『おはなしのろうそく 26』より 東京子ども図書館

**絵本**

「ペレのあたらしいふく」エルサ・ベスコフ著・絵

ロバート・グロスマン絵 おのでらゆりこ訳 小学館

「ぼちぼちいこか」

マイク・セイラー著 いまえよしと訳 偕成社

## 2 研修会や講演会等（大人向き）のための訪問

教職員、PTA、ボランティア等、大人を対象に、読書の推進や子どもの本の選び方等についての講師派遣を行っています。計画された時点で、学校のある区の市立図書館にご連絡ください。（日程調整などのため、2カ月前程度の余裕が必要です。）

また、学校図書館支援ボランティア・教職員向けに、学校図書館の運営に関する入門講座・ステップアップ講座等（「ボランティア活動を始めるにあたって」「図書の修理・整理」「読み聞かせ」などの内容）を実施しています（実施のたびに各校に案内を送付します）が、同様の内容で各校を会場に実施することもできます。ぜひお気軽にご相談ください。

## 3 学校図書館整備支援のための訪問・相談や図書館主任会への参加等

学校図書館の運営に関すること（図書館のレイアウトや配架の工夫、図書の整理・修理、活用方策など）の相談もお受けしています。学校図書館補助員、学校図書館補助員コーディネーターとともに支援を行います。学校図書館支援ボランティア・学校元気アップ地域本部ボランティアによる学校図書館・読書活動へのアドバイス等も行います。

お気軽に、学校のある区の市立図書館にご連絡ください。

区図書館主任会など、区単位で図書館や読書関係の会議を開催されるときはぜひご相談ください。会議への司書のオブザーバー参加や、前掲2「研修会や講演会等（大人向き）のための訪問」を活用した担当教職員研修の実施などもご検討ください。

## 第5章 書式集

この冊子からコピーするか、ホームページからプリントアウトしてお使いください。

図書館利用申込書（児童・生徒の直接来館） .....	46
団体貸出申込書（施設用） .....	47
図書館の貸出依頼票～調べ学習/一斉読書用 .....	48
図書館の貸出依頼票～学校図書館用 .....	49
講師派遣依頼書 .....	50

### 図書館利用申込書

( 児童生徒が来館して利用する際の申込 )

申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申込者	学校名			
	電話		FAX	
	担当者名	( 補職 : _____ )		
学年・人数等	年生 計 人 ( 学級数 : _____ 学級 )			
希望日時	第1希望	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分
	第2希望	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分
内容 ○をつける	<input type="checkbox"/> 図書館見学 <input type="checkbox"/> 調べ学習 <input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> その他 ( 具体的に _____ )			
教科等	教科名	単元名		
どのような支援が必要ですか ○をつける <input type="checkbox"/> 見学の案内 <input type="checkbox"/> 図書館の利用方法についての説明 <input type="checkbox"/> 検索方法についての説明 <input type="checkbox"/> その他 ( 具体的に _____ )				
希望や、配慮が必要な点があればお書きください。				
下見 ○をつける	<input type="checkbox"/> 予定あり ( _____ 月 _____ 日頃を希望 ・ 日程は未定 ) <input type="checkbox"/> なし			
( 図書館処理欄 受付日 _____ 担当者 _____ )				





図書の貸出依頼票 ~ 調べ学習 / 一斉読書用

申込日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申込者	図書館カード 番号	* 学校・学年・学級等の図書館カードの番号をお書きください				
	学校名					
	電話		FAX			
	担当者名	担当者		2人目以降		
内容・ 教科など	内容					
	学年	年	学級数	学級	児童 生徒数	人
	教科	単元名				
	必要冊数	冊		別紙資料リスト ○を付ける	あり ・ なし	
	図書を用意するうえで配慮が必要な点があればお書きください。 (例 : グループで数冊使う、[ 副本 ] (同じ本が複数冊) があってもよい、等)					
	必要な期間	_____ 月 _____ 日 ( ) ~ _____ 月 _____ 日 ( ) * 期間に余裕をもって、1か月前にはお申し込みください。				
図書の 搬送 手段  ○を 付ける	1 学校送送 ( 到着日の指定はできません ) * 市内の特別支援学校、及び各区の図書館よりおおむね 1.5km 以上離れている学校を優先します ( 個別事情はご相談ください ) * 箱単位でお送りしますので、まとまった冊数でご利用ください。 2 来館 ( 来館予定日 _____月____日 ( ) ) A 先生が来館 B その他 ( _____ ) が来館 * 貸出手続のためご来館の際は、図書館カードをお持ちください。					
( 図書館処理欄 受付日 _____ 担当者 _____ )						

図書の貸出依頼票 ~ 学校図書館用

申込日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申込者	図書館カード 番号	* 学校図書館用の図書館カードの番号をお書きください		
	学校名			
	電話		FAX	
	担当者名	主担者(教員)		学校図書館補助員
内容・ 用途など	内容			
	用途 ○を付ける	1 学校図書館内で展示をしたい 2 学校図書館で行事に使いたい 3 その他( )		
	必要冊数	冊	別紙資料リスト ○を付ける	あり ・ なし
	図書を用意するうえで配慮が必要な点があればお書きください。 (例: 2冊ずつ用意してほしい、低学年向けを 冊含めてほしい、等)			
	必要な期間	_____月 _____日( ) ~ _____月 _____日( ) * 期間に余裕をもって、1か月前にはお申し込みください。		
図書の 搬送 手段  ○を 付ける	1 学校送達(到着日の指定はできません) * 市内の特別支援学校、及び各区の図書館よりおおむね1.5km以上離れている学校を優先します (個別事情はご相談ください) * 箱単位でお送りしますので、まとまった冊数でご利用ください。 2 来館 (来館予定日 _____月_____日( )) A 先生が来館 B その他 ( )が来館 * 貸出手段のためご来館の際は、図書館カードをお持ちください。			
( 図書館処理欄 受付日		担当者 )		

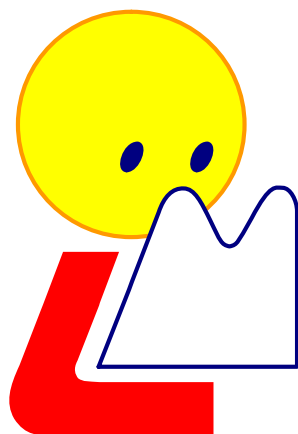
### 講師派遣依頼書

申込日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申込者	学校名			
	電話		FAX	
	担当者名	( 補職 : _____ )		
希望日時	<p>* 3回以上の複数回にわたる希望は、欄外余白に書き足してください。 * 候補日が複数あれば、第1希望、第2希望と記してください。</p> <p>_____年 _____月 _____日 時限目( _____時 _____分 ~ _____時 _____分 )</p> <p>_____年 _____月 _____日 時限目( _____時 _____分 ~ _____時 _____分 )</p>			
内容 ○をつける	<p>( ) 児童生徒向けのおはなし会等 ( 読み聞かせ ・ ストーリーテリング ・ ブックトーク ・ 他 )</p> <p>( ) 児童生徒向けの職業講話等 ( 具体的に _____ )</p> <p>( ) P T Aを対象とした子どもの読書活動についての講座</p> <p>( ) 学校で活動するボランティアを対象とした講座</p> <p>( ) 学校図書館整備についての支援・相談</p> <p>( ) 図書館主任会等への参加</p> <p>( ) その他 ( 具体的に _____ )</p>			
会場 ○で囲む	<p>講堂・体育館    多目的室    会議室    教室 ( _____ )</p>			
対象者 ○をつける	<p>( ) 児童・生徒 _____年生 計_____学級 計_____人</p> <p>* 学級単位等で実施する場合は、各学級の人数など詳しい内訳を「その他」にお書きいただくか、別紙をつけてください。</p> <p>( ) 大人 ( 教職員 ・ P T A ・ ボランティア ・ 他 ) 計_____人</p>			
その他	<p>希望や、配慮が必要な点があればお書きください。</p>			
( 図書館処理欄    受付日		担当者 _____ )		

## 大阪市立図書館一覧

図書館名	電話番号	ファックス	住所
中央図書館	図書の貸出については 06-6539-3321 学校図書館については 06-6539-3307 見学・職業体験等 その他は 06-6539-3326	06-6539-3336	〒550-0014 大阪市西区北堀江 4-3-2
北図書館	06-6375-0410	06-6371-3177	〒531-0074 大阪市北区本庄東 3-8-2
都島図書館	06-6354-3229	06-6354-7822	〒534-0027 大阪市都島区中野町 2-16-25
福島図書館	06-6468-2336	06-6468-5191	〒553-0006 大阪市福島区吉野 3-17-23
此花図書館	06-6463-3463	06-6463-9688	〒554-0014 大阪市此花区四貫島 1-1-18
島之内図書館	06-6211-3645	06-6212-5449	〒542-0082 大阪市中央区島之内 2-12-31
港図書館	06-6576-2346	06-6571-7915	〒552-0007 大阪市港区弁天 2-1-5
大正図書館	06-6552-1116	06-6551-9362	〒551-0003 大阪市大正区千島 2-6-15
天王寺図書館	06-6771-2840	06-6771-3801	〒543-0037 大阪市天王寺区上之宮町 4-47
浪速図書館	06-6632-4946	06-6632-4973	〒556-0015 大阪市浪速区敷津西 1-5-23
西淀川図書館	06-6474-7900	06-6477-0463	〒555-0012 大阪市西淀川区御幣島 1-2-10
淀川図書館	06-6305-2346	06-6305-9129	〒532-0025 大阪市淀川区新北野 1-10-14
東淀川図書館	06-6323-5476	06-6323-1738	〒533-0023 大阪市東淀川区東淡路 1-4-53
東成図書館	06-6972-0727	06-6972-0278	〒537-0014 大阪市東成区大今里西 3-2-17
生野図書館	06-6717-2381	06-6717-3119	〒544-0021 大阪市生野区勝山南 4-7-11
旭図書館	06-6955-0307	06-6955-0287	〒535-0003 大阪市旭区中宮 1-11-14
城東図書館	06-6933-0350	06-6933-0351	〒536-0005 大阪市城東区中央 3-5-45
鶴見図書館	06-6913-0772	06-6913-3975	〒538-0052 大阪市鶴見区横堤 5-3-15
阿倍野図書館	06-6656-1009	06-6656-1043	〒545-0052 大阪市阿倍野区阿倍野筋 4-19-118
住之江図書館	06-6683-2788	06-6683-8840	〒559-0015 大阪市住之江区南加賀屋 3-1-20
住吉図書館	06-6606-4946	06-6606-6987	〒558-0041 大阪市住吉区南住吉 3-15-57
東住吉図書館	06-6699-7000	06-6699-3222	〒546-0032 大阪市東住吉区東田辺 2-11-28
平野図書館	06-6793-0881	06-6791-5038	〒547-0043 大阪市平野区平野東 1-8-2
西成図書館	06-6659-2346	06-6659-8599	〒557-0041 大阪市西成区岸里 1-1-50



OSAKA  
MUNICIPAL  
LIBRARY

## 市立図書館活用の手引き

第7版

平成28年(2016年)4月

大阪市立図書館

<http://www.oml.city.osaka.lg.jp/>